XXXIV. Proljetna škola školskih knjižničara 2022.

**Međupredmetne teme u školskoj knjižnici : implementacija u GPP školske knjižnice**

**od 29. ožujka do 1. travnja 2022. na mreži**

Zaštita osobnih podataka

Popunjavanjem i slanjem ovog obrasca dajete svoju suglasnost za obradu osobnih podataka u svrhu procjenjivana radionice, odnosno kako bi Organizator s Vama uspostavio kontakt te Vas obavijestio o rezultatima odabira radionica za stručni skup. Osobni podatci koristit će se i u svrhu statističke obrade podataka o prijaviteljima.
Organizator se obvezuje da će čuvati povjerljivost Vaših osobnih podataka te isključuje priopćavanje ijednoj trećoj strani.

***Upute:***

1. Edukaciji za prijavitelje možete pristupiti na LMS-u Loomenu URL: <https://loomen.carnet.hr/course/view.php?id=11818> ili u tražilicu na Loomenu upišite skraćenicu edukacije: PŠŠK
2. Prijavu popuniti točnim podatcima.
3. Popunjeni obrazac za prijavu radionice pošaljite na e-mail adresu adela.granic@azoo.hr.
4. Svojim podatcima popunite online prijavu koja se nalazi na URL: <https://forms.gle/xZapeQS6EnAqiKmk7>
5. Kako bi Vaša prijava bila potpuna, potrebno je popuniti ovu prijavu u Wordu i online prijavu.
6. **Rok je za slanje prijava 1. prosinca 2021.** Prijave pristigle nakon tog vremena neće ući u odabir za Proljetnu školu.
7. Programskom odboru bit će dostavljene prijave bez tablice 1. Podatci o prijavitelju, to jest Programski odbor ocjenjivat će anonimne prijave. Stoga u sadržaju ili opisu radionice ne smije biti navedeno Vaše ime, škola, županija ili bilo koji drugi podatak po kojem bi Vas se moglo identificirati.
8. Nakon ocjenjivanja pristiglih prijava Programski odbor objavit će rang-listu samo po nazivima radionica.
9. O konačnom odabiru radionica bit ćete pravovremeno obaviješteni.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID radionice | **X-R** | ID će upisati viša savjetnica |
| Prosjek bodova |  | Prosjek bodova upisat će viša savjetnica |

|  |
| --- |
| Prijava radionice za PŠŠK 2022. |

1. **Podatci o prijavitelju**

|  |
| --- |
| Prijavitelj radionice |
| Ime i prezime voditelja radionice |  |
| Zvanje |  |
| Adresa elektroničke pošte |  |
| Mobitel |  |
| Naziv ustanove u kojoj ste zaposleni |  |
| Mjesto u kojoj se nalazi ustanova u kojoj radite |  |
| Županija u kojoj se nalazi ustanova u kojoj radite |  |

1. **Podatci o radionici**

|  |
| --- |
| O radionici |
| Trajanje radionice | 90 minuta |
| Naziv radionice |  |
| Međupredmetna tema\* |  |
| Ključne riječi |  |
| Ciljevi  |  |
| Ishodi za sudionike |  |
| Poveznice na odgojno-obrazovne ishode različitih predmeta\* |  |
| Poveznice na odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema\*\* |  |
| Potrebna oprema za voditelje radionice |  |
| Oprema za sudionike |  |
| Napomene za sudionike |  |

\*Navedite jednu od sedam međupredmetnih tema

\*Ishodi predmetnih kurikula URL: <http://www.kurikulum.hr/predmetni-kurikulumi/>

\*\*\*Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema URL: <http://www.kurikulum.hr/kurikulumi-medupredmetnih-tema/>

1. **Detalji o radionici**

|  |
| --- |
| O radionici |
| Sažetak (do 600 znakova) |
| Sažetak pišete ovdje |
| Zadatci i aktivnosti sudionika |
| Ovdje upisujete zadatke i aktivnosti za sudionike |
| Razina digitalnih kompetencija sudionika\* |
|  |
| Napomene za sudionike (što sudionici trebaju pripremiti za sudjelovanje u radionici) |
|  |
| Metode i oblici rada |
| Nabrojite i/ili opišite metode i oblike rada |
| Opis radionice (do 1800 znakova) |
| Opis radionice pišete ovdje |
| Izvori i literatura |
| Ovdje pišete popis literature i izvora |

\*Europski okvir digitalnih kompetencija za obrazovatelje URL: <https://www.e-skole.hr/wp-content/uploads/2020/04/CARNET_digitalne_kompetencije_2020.pdf>

1. **Materijali za dijeljenje**

Svi materijali moraju rezultat Vašeg rada i pripreme.

Materijali trebaju biti spremni za korištenje u sličnim ili jednakim aktivnostima odgojno-obrazovnog rada s učenicima ili učiteljima. Na primjer: prezentacija, metodička priprema, radni listići, digitalni poster, liste za vrednovanje ili rubrike, evaluacijski upitnici i slično. Svaki materijal upisujete u novi red, upišite naziv, poveznicu ako je materijal objavljen na mreži.

Upisujete samo one materijale koje ste spremni, nakon održanog stručnog skupa, ustupiti za dijeljenje i objavljivanje na mrežnim stranicama.

|  |  |
| --- | --- |
| Vrsta  | Naziv |
| PPT\* | PPT radionice (naziv radionice)  |
| Poveznica  | URL: <http://knjiznicari.skole.hr>  |
| PDF |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\*primjer popunjavanja tablice za materijale

1. **Komentari člana Programskog odbora**

Popunjava član Programskog odbora

|  |
| --- |
| Bodovi i komentari |
| Ukupan broj bodova:  |
| Ovdje član Programskog odbora piše komentare na prijavu radionice za PŠŠK.Komentari:  |