

Plan i program rada

Voditeljica ŽSV-a

Adela Granić

2016./17.

Sadržaj

Uvod	2
Ciljevi i zadaci	3
Plan i program rada	4
Troškovnik	5
Zaključak	6
Podaci za kontakt	7

Uvod

Županijsko stručno vijeće svoj rad temelji na Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (čl. 115) koji navode da učitelji i stručni suradnici imaju pravo i dužnost permanentnog stručnog i pedagoškog usavršavanja. Obveza stručnog usavršavanja propisana je i odredbama Standarda za školske knjižnice (članak 18.) koji ističe da školski knjižničar ima obvezu stalnog stručnog usavršavanja, između ostalog, i sudjelovanjem na stručnim sastancima školskih knjižničara.

Stručno usavršavanje organizira i provodi Agencija za odgoj i obrazovanje, a za obavljanje pojedinih poslova Agencija imenuje voditelje županijskih stručnih vijeća.

Županijsko stručno vijeće knjižničara osnovnih i srednjih škola Istarske županije broji 64 člana, od kojih je 44 osnovnoškolskih i 20 srednjoškolska knjižničara.

Voditeljica je Adela Granić, prof. i dipl. bibliotekarka, stručna suradnica mentorica, zaposlena u OŠ Marije i Line u Umagu.

Sastanci ŽSV-a održavat će se u prostorijama OŠ Marije i Line, Umag ili u drugim osnovnim i srednjim školama koje budu ponudile svoje gostoprimstvo.

U dogovoru s Matičnom službom, Vijeće može biti organizirano u Gradskoj knjižnici i čitaonici u Puli.

Ciljevi i zadaci

Rad županijskog stručnog vijeća knjižničara osnovnih i srednjih škola usmjeren je na stručno usavršavanje knjižničara koje ima za cilj:

- razmjenu iskustava
- identificiranje glavnih problema i pronalaženje odgovarajućih načina njihova rješavanja
- upoznavanje s novim pedagoškim modelima
- upoznavanje s novom stručnom literaturom
- osuvremenjivanje nastavnog procesa
- korelacija i integracija s nastavnim predmetima
- praćenje globalnog okvira odgoja i obrazovanja

Zadaci županijskog stručnog vijeća knjižničara su:

- organizacija stručnih predavanja
- organizirano okupljanje i neposredno aktivno sudjelovanje knjižničara
- stručno-metodičko usavršavanje
- unaprjeđenje međusobne komunikacije
- rad s knjižničarima početnicima
- izlaganja o traženim temama
- suradnju s matičnom službom

Oblici rada kojima će županijsko stručno vijeće ostvariti zadane ciljeve i zadatke su:

- izlaganja
- radionice
- prezentacije
- komunikacija internetom
- pisani materijali

Plan i program rada

Županijsko stručno vijeće knjižničara osnovnih i srednjih škola Istarske županije organizirat će se tri puta u školskoj 2016./2017. godini. Ukoliko bude potrebe za organizacijom skupa s temom Cjelovite kurikularne reforme ili druge teme moguće je organizirati webinar.

	1. Županijsko stručno vijeće	2. Županijsko stručno vijeće
Tema	Alati Web 2.0	Kompetencije knjižničara u 21. stoljeću
Mjesto	Pula, OŠ Stoja	Umag, OŠ Marije i Line
Vrijeme	Rujan, 2016. godine	Prosinac, 2016. godine
Nositelj	Adela Granić	Adela Granić
	3. Županijsko stručno vijeće	
Tema	Knjižnički projekti	
Mjesto	Umag, OŠ Marije i Line	
Vrijeme	Ožujak 2017. godine	
Nositelj	Adela Granić	

Promidžbene aktivnosti:

Rad Županijskog stručnog vijeća, kao i rad svake pojedine osnovnoškolske i srednjoškolske knjižnice predstaviti će se na web stranicama ŽSV-a i škola.

Troškovnik

Opis	Troškovi
Materijalni troškovi za 1. ŽSV	300,00 kn
Materijalni troškovi za 2. ŽSV	250,00 kn
Materijalni troškovi za 3. ŽSV	250,00 kn
Potrošni materijal	200,00 kn
UKUPNO	1.000,00 kn

Zaključak

Županijsko stručno vijeće knjižničara osnovnih i srednjih škola Istarske županije svojim radom potiče kreativnost i inovativnost knjižničara u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima kao i uključivanje knjižnice u nastavne procese svake škole. Pomaže knjižničarima u osmišljavanju vlastitih projekata i programa rada s učenicima, učiteljima i roditeljima te aktivno djeluje prema užoj i široj društvenoj zajednici.

Napomena:

Ovo je okvirni program rada Županijskog stručnog vijeća knjižničara Istarske županije koji se tijekom rada, ovisno o potrebama, može neznatno izmijeniti.

Podaci za kontakt

Podaci o voditeljici ŽSV-a knjižničara Istarske županije



Adela Granić, prof. i dipl. bibliotekar
stručni suradnik mentor
e-mail: adela.granic@skole.hr
mob.: 091 44 14 917

Podaci o školi

Osnovna škola Marije i Line, Umag
Školska 14
52470 Umag
tel.: (052) 741 497
fax.: (052) 751 472
e-mail: os-mil@hi.t-com.hr
web: www.os-marijeiline.skole.hr
MB: 3036448
OIB: 77808331343
IBAN: HR1323800061846800002

