

Osnovna škola Dubovac  
Šifra škole: 04-034-006  
KLASA:  
URBROJ:  
U Karlovcu, 1. 9. 2018.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 7/17), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14, 40/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 39/17) ravnateljica Osnovne škole Dubovac donosi:

## R J E Š E N J E

### o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2018./2019.

1. Stručni suradnik Ana Sudarević, VSS, zadužuje se u školskoj godini 2018./2019. obvezama školskog knjižničara i posebnim poslovima.
2. Obveze iz točke 1. stručna suradnica obavljat će u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i to:

<b>1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>				
<b>Red. broj</b>	<b>Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima</b>	<b>Vrste poslova</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.	Neposredan rad s učenicima	Program knjižničnog obrazovanja učenika (1. – 8. razred); nastavni satovi – korelacije s nastavnim predmetima;	20	720
2.	Izvanastavne aktivnosti	Pismenosti za 21. stoljeće: <i>Digitalna zbirka učeničkih slikovnica</i> i <i>Umrežena knjižnica</i> ; Čitateljski klub	2	72
3.	Informacijska djelatnost/ savjetodavni rad / unapređenje odgojno – obrazovnog rada	individualni, skupni i savjetodavni rad s učenicima; informacijska djelatnost; poticanje razvoja čitalačke kulture; osposobljavanje korisnika za intelektualnu prorađu izvora	3	108
	<b>UKUPNO</b>		25	900

<b>OSTALI POSLOVI</b> tijekom <b>nastavnih</b> dana			
<b>Red. broj</b>	<b>Vrsta ostalih poslova</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.	<b>Stručni rad i informacijska djelatnost</b> planiranje i programiranje rada; knjižnično poslovanje i informacijska djelatnost (nabava, obrada nove građe, tehnička priprema, upis u inventarnu knjigu, klasifikacija i katalogizacija), zaštita, izrada biltena, pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu	9	324
2.	<b>Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljicom, roditeljima:</b> suradnja i timski rad s učiteljima u promicanju čitateljske kulture učenika, suradnja s roditeljima	1	36
3.	<b>Suradnja s drugim ustanovama:</b> suradnja s kulturnim ustanovama te ustanovama koje se bave organizacijom rada s djecom	1	36
4.	<b>Kulturna i javna djelatnost:</b> književni susreti, kviz natjecanja, tematske i prigodne izložbe, <i>Međunarodni dan školskih knjižnica, Mjesec hrvatske knjige, Čitanje naglas</i>	3	108
5.	<b>Stručno usavršavanje</b>	1	36
<b>UKUPNO OSTALI POSLOVI</b>		15	540

<b>2. OSTALI POSLOVI</b> tijekom <b>nenastavnih</b> dana			
<b>Red. broj</b>	<b>Vrsta ostalih poslova</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.	<b>Stručni rad i informacijska djelatnost</b> poslovi koji prethode uspješnoj organizaciji kvalitetnog rada u školskoj godini / planiranje i programiranje rada; knjižnično poslovanje i informacijska djelatnost (nabava, obrada nove građe (tehnička priprema, upis u inventarnu knjigu, klasifikacija i katalogizacija), zaštita, revizija i otpis, statistička izvješća i izvješća o radu, izrada biltena	14	126
2.	<b>Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljicom:</b> suradnja i timski rad s učiteljima u promicanju čitateljske kulture učenika, pomoć učiteljima u planiranju i ostvarenju programa stručnog usavršavanja, suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima u ostvarenu Godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice	3	27
3.	<b>Suradnja s drugim ustanovama i lokalnom zajednicom:</b> suradnja s kulturnim ustanovama te ustanovama koje se bave organizacijom rada s djecom ( <i>Sajam vlastelinstva, Karlovački vrtuljak</i> )	3	27
4.	<b>Stručno usavršavanje</b>	11	99
<b>UKUPNO OSTALI POSLOVI</b>		34	306

<b>3. POSEBNI POSLOVI</b>			
<b>Red. broj</b>	<b>Vrsta ostalih poslova</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.	Voditeljica ŽSV-a knjižničara	1	49
<b>UKUPNO OSTALI POSLOVI</b>			
<b>S V E U K U P N O ( 1 + 2 + 3 )</b>			<b>1768</b>

## O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Dubovac i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2018./2019. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

**RAVNATELJ:**

\_\_\_\_\_

*Dostaviti:*

1. *knjižničaru* \_\_\_\_\_
2. *Uredu državne uprave* \_\_\_\_\_
3. *Pismohrana*