

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">R U J A N</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.5em; font-weight: bold;">160</p>	<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1. 1. PROGRAM KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKO MEDIJSKE PISMENOSTI I POTICANJE ČITANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uvod u čitanje lektire u novoj školskoj godini • Razlika između knjižnice i knjižare. <p>1. 2. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Čitateljski klub <p>1. 3. INFORMACIJSKA DJELATNOST / SAVJETODAVNI RAD / UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima u čitaonici. Savjet pri izboru građe, upute o tehnici rada na izvoru, zajedničko čitanje, razvijanje kulture govora i pisanja. • Posudba knjiga. • Razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja. • Razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici. <p>2. STRUČNI RAD</p> <p>2. 1. POSLOVI KOJI PRETHODE USPJEŠNOJ ORGANIZACIJI KVALITETNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI / PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada godišnjih planova i programa rada: knjižnice, izvannastavne aktivnosti <i>Čitateljski klub</i>, nabave. Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja • Kompletiranje svih časopisa u godišta i narudžba novih naslova. • Priprema e-kviza. • Pripreme za izvođenje nastavnih satova. <p>2. 2. KNJIŽNIČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nabava knjiga i ostale građe • Obrada građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis • Oblikovanje e-kataloga • Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici • Cirkulacije građe - posudba • Uređivanje mrežne stranice knjižnice • Poslovi oko revizije otpisa. 	<p>Nastavni satovi, kvizovi i radionice za učenike 2. – 6. razreda</p> <p>3. razred</p> <p>1. – 8. razred</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p>	<p>Knjižničar u suradnji s nastavnicima hrvatskog jezika i učiteljicama</p> <p>Knjižničar i voditelji stručnih aktiva</p>	<p>92 sati</p> <p>50 sati</p>

	<p>2. 3. TIMSKI RAD – SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u mjesečnom planiranju – korelacije • Izrada Plana čitanja lektire s učiteljima hrvatskog jezika i razredne nastave • Izrada popisa građe za individualno stručno usavršavanje nastavnika • Suradnja i koordinacija rada s učiteljima razredne i predmetne nastave radi nabave novih stručnih knjiga • Dogovaranje o organizaciji, pripremanju i realizaciji nastavnih satova i školskih manifestacija • Narudžba lektirnih naslova u dogovoru s učiteljima • Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu <p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, promocije knjiga, književni susreti, natjecanja i sl.) • 8. rujna – Međunarodni dan pismenosti • 26. rujna – Europski dan jezika <p>3. 1. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa Zorin domom <p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike. • Suradnja s drugim školskim knjižnicama, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom, Agencijom za odgoj i obrazovanje, MZO, suradnja s Hrvatskim čitateljskim društvom. • Stručni skup za voditelje ŽSV-a • <i>Poslovno knjižničarstvo</i>: radionica • ŽSV – poslovi voditeljice 	<p>Prijedlozi, sugestije</p> <p>Izložbe, radionice</p> <p>Katalozi, periodika, stručna literatura, stručna predavanja</p>	<p>Knjižničar u suradnji s nastavnicima i učiteljima</p> <p>Knjižničar, voditelji stručnih aktiva, Gradska knjižnica, Zorin dom</p> <p>Knjižničar, AZOO, Hrvatsko čitateljsko društvo</p>	<p>8 sati</p> <p>10 sati</p>
--	---	---	---	------------------------------

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: mixed; font-size: 2em; font-weight: bold; margin: 0;">L I S T O P A D</p> <p style="font-size: 1.5em; margin-top: 20px;">176</p>	<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1. 1. PROGRAM KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKO MEDIJSKE PISMENOSTI I POTICANJE ČITANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korištenje enciklopedije • Satovi lektire (<i>Pjesme Grigora Viteza, Junaci Pavlove ulice, Priče iz davnine, Djeco, laku noć, Čudnovate zgode šegrta Hlapića</i>) • Referentna zbirka • Razlika između knjižnice i knjižare • <i>U potrazi za knjigom</i> • Korelacija s Engleskim jezikom <i>Halloween</i> <p>1. 2. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Čitateljski klub • Program „Pismenosti za 21. stoljeće“: <i>Digitalna zbirka učeničkih slikovnica, Umrežena knjižnica – aktivnosti na društvenoj mreži Edmodo</i> (Linoit.com – virtuale poruke „Zašto volim svoju školsku knjižnicu“ i e-kviz „Baš baština“) <p>1. 3. INFORMACIJSKA DJELATNOST / SAVJETODAVNI RAD / UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima u čitaonici. Savjet pri izboru građe, upute o tehnici rada na izvoru, zajedničko čitanje, razvijanje kulture govora i pisanja. • Razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja. • Razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici. <p>2. STRUČNI RAD</p> <p>2. 1. POSLOVI KOJI PRETHODE USPJEŠNOJ ORGANIZACIJI KVALITETNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI / PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za izvođenje nastavnih satova. <p>2. 2. KNJIŽNIČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nabava knjiga i ostale građe • Obrada građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis • Oblikovanje e-kataloga • Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici • Cirkulacije građe - posudba • Uređivanje mrežne stranice knjižnice • Praćenje periodike i Mreže (stranice MZOS-a, AZOO-a, HUŠK-a, www.knjiznicari.hr ...) 	<p>Nastavni satovi, kvizovi i radionice za učenike 2. – 8. razreda</p> <p>3. razred</p> <p>6. – 8. razred</p> <p>1. – 8. razred</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p>	<p>Knjižničar u suradnji s nastavnicima i učiteljicama</p> <p>Knjižničar, Matična služba, savjetnica</p>	<p>100</p> <p>56</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
	<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1. 1. PROGRAM KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKO MEDIJSKE PISMENOSTI I POTICANJE ČITANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> Satovi lektire (<i>Crvenkapica, Junaci Pavlove ulice</i>) Korelacija s Vjeronaukom: Stručne knjige iz područja religijske kulture (Biblija) Korelacija s Matematikom: E-katalog <p>1. 2. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> Čitateljski klub Program „Pismenosti za 21. stoljeće“: <i>Digitalna zbirka učeničkih slikovnica, Umrežena knjižnica – aktivnosti na društvenoj mreži Edmodo</i> <p>1. 3. INFORMACIJSKA DJELATNOST / SAVJETODAVNI RAD / UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> Rad s učenicima u čitaonici. Savjet pri izboru građe, upute o tehnici rada na izvoru, zajedničko čitanje, razvijanje kulture govora i pisanja. Razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja. Razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici. 	<p>Nastavni satovi, kvizovi i radionice za učenike 1., 5., 7. razred</p> <p>3. razred 6. – 8. razred</p> <p>1. – 8. razred</p>	<p>Knjižničar u suradnji s nastavnicima i učiteljicama</p>	<p>100</p>
	<p>2. STRUČNI RAD</p> <p>2. 1. POSLOVI KOJI PRETHODE USPJEŠNOJ ORGANIZACIJI KVALITETNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI / PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> Pripreme za izvođenje nastavnih satova. <p>2. 2. KNJIŽNIČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> Obrada knjiga Unos knjižničnog fonda u e-katalog. Uređivanje mrežne stranice knjižnice. Praćenje periodike i Mreže (stranice MZOS-a, AZOO-a, HUŠK-a, www.knjiznicari.hr ...) <p>2. 3. TIMSKI RAD – SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje u mjesečnom planiranju – korelacije Dogovaranje o organizaciji, pripremanju i realizaciji nastavnih satova i školskih manifestacija 	<p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Prijedlozi, sugestije</p>	<p>Knjižničar</p>	<p>43</p>
	<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> izložba 15. 10. - 15. 11. Mjesec hrvatske knjige izložba <i>Želim zdravo rasti</i>: mjesec borbe protiv ovisnosti 	<p>Izložba, književni susret, radionica</p>	<p>Knjižničar u suradnji s nastavnicima i učiteljicama</p>	<p>15</p>

	<p>3. 1. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa Zorin domom • Suradnja s Kinom Karlovac • Djeca medija – planiranje interaktivnih predavanja za učenike <p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posjet Interliberu – sajmu knjiga u Zagrebu • Županijsko stručno vijeće – poslovi voditeljice 	<p>Stručni aktivni, stručna i pedagoška literatura</p>	<p>Knjižničar, ravnateljica, Matična služba GK Agencija za odgoj i obrazovanje RH</p>	<p>10 sati</p>
--	--	--	---	----------------

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
<p style="text-align: center;">P R O S I N A C</p> <p style="text-align: center;">152</p>	<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1. 1. PROGRAM KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKO MEDIJSKE PISMENOSTI I POTICANJE ČITANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Tisak</i> • Satovi lektire • Korelacija s Engleskim jezikom: <i>Lola at the library, English mix; Christmas mix</i> <p>1. 2. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Čitateljski klub • Program „Pismenosti za 21. stoljeće“: <i>Digitalna zbirka učeničkih slikovnica, Umrežena knjižnica – aktivnosti na društvenoj mreži Edmodo</i> <p>1. 3. INFORMACIJSKA DJELATNOST / SAVJETODAVNI RAD / UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima u čitaonici. Savjet pri izboru građe, upute o tehnici rada na izvoru, zajedničko čitanje, razvijanje kulture govora i pisanja. • Razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja. • Razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici. <p>2. STRUČNI RAD</p> <p>2. 1. POSLOVI KOJI PRETHODE USPJEŠNOJ ORGANIZACIJI KVALITETNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI / PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za izvođenje nastavnih satova. <p>2. 2. KNJIŽNIČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obrada knjiga • Unos knjižničnog fonda u e-katalog. • Uređivanje mrežne stranice knjižnice. • Praćenje periodike i Mreže (stranice MZOS-a, AZOO-a, HUŠK-a, www.knjiznicari.hr ...) • Izvještaj o stanju knjižničnog fonda za 2017. godinu (inventura). <p>2. 3. TIMSKI RAD – SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u mjesečnom planiranju – korelacije • Dogovaranje o organizaciji, pripremanju i realizaciji nastavnih satova i školskih manifestacija 	<p>Nastavni satovi, kvizovi i radionice za učenike 1. – 8. razreda</p> <p>3. razred 6. – 8. razred</p> <p>1. – 8. razred</p> <p>Stručni rad u knjižnici, izvještaj</p> <p>Prijedlozi, sugestije</p>	<p>Knjižničar u suradnji s nastavnicima i učiteljicama</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar u suradnji s računovođom škole</p> <p>Knjižničar u suradnji s nastavnicima i učiteljicama</p>	

	<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none">• izložba <i>Sveti Nikola</i>• izložba o Božiću <p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA</p> <ul style="list-style-type: none">• Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike• 18. okrugli stol o slobodnom pristupu informacijama• Sjednica Učiteljskog vijeća• Županijsko stručno vijeće – poslovi voditeljice	Izložba i prezentacija	Knjižničar i voditečjica Filmske družine	7 sati
		Stručni seminari, stručna i pedagoška literatura	Knjižničar, ravnateljica, NSK, Matična služba GK Agencija za odgoj i obrazovanje RH	4 sata

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">S - I J U N E Č A N J</p> <p style="background-color: yellow; display: inline-block; padding: 2px 5px;">176</p>	<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1. 1. PROGRAM KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKO MEDIJSKE PISMENOSTI I POTICANJE ČITANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korištenje rječnika i pravopisa • Satovi lektire: Duh u močvari, Carevo novo ruho, Vlak u snijegu • Korelacija s Engleskim jezikom: Liverpool and The Beatles • Korelacija s Njemačkim jezikom: Emil und die Detektive <p>1. 2. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Čitateljski klub • Program „Pismenosti za 21. stoljeće“: <i>Digitalna zbirka učeničkih slikovnica, Umrežena knjižnica – aktivnosti na društvenoj mreži Edmodo</i> <p>1. 3. INFORMACIJSKA DJELATNOST / SAVJETODAVNI RAD / UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima u čitaonici. Savjet pri izboru građe, upute o tehnici rada na izvoru, zajedničko čitanje, razvijanje kulture govora i pisanja. • Razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja. • Razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici. <p>2. STRUČNI RAD</p> <p>2. 1. POSLOVI KOJI PRETHODE USPJEŠNOJ ORGANIZACIJI KVALITETNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI / PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za izvođenje nastavnih satova. <p>2. 2. KNJIŽNIČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obrada knjiga • Unos knjižničnog fonda u e-katalog. • Uređivanje mrežne stranice knjižnice. • Praćenje periodike i Mreže (stranice MZOS-a, AZOO-a, HUŠK-a, www.knjiznicari.hr ...) • Izvještaj o stanju knjižničnog fonda za 2016. godinu (inventura). <p>2. 3. TIMSKI RAD – SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u mjesečnom planiranju – korelacije • Dogovaranje o organizaciji, pripremanju i realizaciji nastavnih satova i školskih manifestacija • LiDraNo: školska razina (član povjerenstva) 	<p>Nastavni satovi, kvizovi i radionice za učenike 1. – 8. razreda</p> <p>3. razred 6. – 8. razred</p> <p>1. – 8. razred</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Prijedlozi, sugestije</p>	<p>Knjižničar u suradnji s nastavnicima i učiteljicama</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar u suradnji s nastavnicima i učiteljicama</p>	

	<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> • književni susret s Željkom Horvat Vukelja <p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sjednica Učiteljskog vijeća • Praćenje nove stručne literature i periodike • Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici • Županijsko stručno vijeće – poslovi voditeljice 	<p>Književni susreti i zložbe knjiga</p> <p>Nova stručna literatura i periodika, stručni seminari</p>	<p>Knjižničar, ravnateljica, NSK, Matična služba GK Agencija za odgoj i obrazovanje RH</p>	<p>4 sata</p>
--	---	---	--	---------------

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
<p style="text-align: center;">V E L J A Č A</p> <p>160</p>	<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1. 1. PROGRAM KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKO MEDIJSKE PISMENOSTI I POTICANJE ČITANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upis prvaša u školsku knjižnicu • Korištenje rječnika i pravopisa • Hrvatski na Mreži • Satovi lektire • Korelacija s Informatikom: E-katalog • Korelacija s Engleskim jezikom: <i>History of reading; Lola at the library;</i> <p>1. 2. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Čitateljski klub • Program „Pismenosti za 21. stoljeće“: <i>Digitalna zbirka učeničkih slikovnica, Umrežena knjižnica – aktivnosti na društvenoj mreži Edmodo</i> <p>1. 3. INFORMACIJSKA DJELATNOST / SAVJETODAVNI RAD / UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima u čitaonici. Savjet pri izboru građe, upute o tehnici rada na izvoru, zajedničko čitanje, razvijanje kulture govora i pisanja. • Razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja. • Razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici. <p>2. STRUČNI RAD</p> <p>2. 1. POSLOVI KOJI PRETHODE USPJEŠNOJ ORGANIZACIJI KVALITETNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI / PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za izvođenje nastavnih satova. <p>2. 2. KNJIŽNIČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obrada knjiga • Unos knjižničnog fonda u e-katalog. • Uređivanje mrežne stranice knjižnice. • Praćenje periodike i Mreže (stranice MZOS-a, AZOO-a, HUŠK-a, www.knjiznicari.hr ...) • Knjižnična statistika (za Matičnu službu) <p>2. 3. TIMSKI RAD – SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u mjesečnom planiranju – korelacije 	<p>Nastavni satovi, kvizovi i radionice za učenike 1. – 8. razreda</p> <p>3. razred 6. – 8. razred</p> <p>1. – 8. razred</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Dogovor, suradnja, prijedlozi, sugestije</p>	<p>Knjižničar u suradnji s nastavnicima i učiteljicama</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar u suradnji s nastavnicima i učiteljicama</p>	

	<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none">• radionica <i>Moja prva knjiga</i> <p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA</p> <ul style="list-style-type: none">• Praćenje nove stručne literature i periodike• Suradnja s Matičnom službom - statistika• Priprema za sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara• Županijsko stručno vijeće – poslovi voditeljice	Radionica		
		Nova stručna literatura i periodika	Knjižničar, ravnateljica, Matična služba GK Agencija za odgoj i obrazovanje RH	4 sata

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">O Ž U J A K</p> <p style="background-color: yellow; display: inline-block; padding: 2px 5px;">176</p>	<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1. 1. PROGRAM KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKO MEDIJSKE PISMENOSTI I POTICANJE ČITANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Satovi lektire • Korištenje enciklopedije • Internet • Korelacija s Njemačkim jezikom: <i>Emil und die Detektive</i> • Korelacija s Engleskim jezikom: <i>Shakespeare; Liverpool; St. Patrick's Day, Ireland</i> <p>1. 2. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Čitateljski klub • Program „Pismenosti za 21. stoljeće“: <i>Digitalna zbirka učeničkih slikovnica, Umrežena knjižnica – aktivnosti na društvenoj mreži Edmodo</i> <p>1. 3. INFORMACIJSKA DJELATNOST / SAVJETODAVNI RAD / UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima u čitaonici. Savjet pri izboru građe, upute o tehnici rada na izvoru, zajedničko čitanje, razvijanje kulture govora i pisanja. • Razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja. • Razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici. <p>2. STRUČNI RAD</p> <p>2. 1. POSLOVI KOJI PRETHODE USPJEŠNOJ ORGANIZACIJI KVALITETNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI / PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za izvođenje nastavnih satova. <p>2. 2. KNJIŽNIČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obrada knjiga • Unos knjižničnog fonda u e-katalog. • Uređivanje mrežne stranice knjižnice. • Praćenje periodike i Mreže (stranice MZOS-a, AZOO-a, HUŠK-a, www.knjiznicari.hr ...) • Knjižnična statistika (za NSK) <p>2. 3. TIMSKI RAD – SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u mjesečnom planiranju – korelacije <p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> • izložba Mjesec hrvatskoga jezika 	<p>Nastavni satovi, kvizovi i radionice za učenike 1. – 8. razreda</p> <p>3. razred 6. – 8. razred</p> <p>1. – 8. razred</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Dogovor, suradnja, prijedlozi, sugestije</p> <p>Izložba, odlazak u kazalište i gradsku knjižnicu, radionica</p>	<p>Knjižničar u suradnji s nastavnicima i učiteljicama</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar u suradnji s nastavnicima i učiteljicama, pedagoginjom</p>	

	<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s Matičnom službom • Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike • Sudjelovanje na 30. Proljetnoj školi školskih knjižničara • Priprema za sudjelovanje na <i>Karlovačkom vrtuljku</i> • Županijsko stručno vijeće – poslovi voditeljice 	<p>Nova stručna literatura i periodika, stručni seminari</p>	<p>Knjižničar, voditeljica Matične službe i Agencija za odgoj i obrazovanje RH, Hrvatsko knjižničarsko društvo</p>	<p>30 sati</p>
--	--	--	--	----------------

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
<p style="text-align: center;">T R A V A N J</p> <p style="text-align: center;">160</p>	<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1. 1. PROGRAM KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKO MEDIJSKE PISMENOSTI I POTICANJE ČITANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Put od autora do čitatelja</i> • Satovi lektire • Korelacija s Engleskim jezikom: <i>Indian Tale, Dip In Games</i> <p>1. 2. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Čitateljski klub • Program „Pismenosti za 21. stoljeće“: <i>Digitalna zbirka učeničkih slikovnica, Umrežena knjižnica – aktivnosti na društvenoj mreži Edmodo</i> <p>1. 3. INFORMACIJSKA DJELATNOST / SAVJETODAVNI RAD / UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima u čitaonici. Savjet pri izboru građe, upute o tehnici rada na izvoru, zajedničko čitanje, razvijanje kulture govora i pisanja. • Razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja. • Razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici. <p>2. STRUČNI RAD</p> <p>2. 1. POSLOVI KOJI PRETHODE USPJEŠNOJ ORGANIZACIJI KVALITETNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI / PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za izvođenje nastavnih satova. <p>2. 2. KNJIŽNIČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obrada knjiga • Unos knjižničnog fonda u e-katalog. • Uređivanje mrežne stranice knjižnice. • Praćenje periodike i Mreže (stranice MZOS-a, AZOO-a, HUŠK-a, www.knjiznicari.hr ...) • Narudžba novih lektirnih naslova. <p>2. 3. TIMSKI RAD – SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u mjesečnom planiranju – korelacije • Planiranje radionice za Karlovački vrtuljak • Planiranje radionice za Sajam vlastelinstva na Dubovcu. 	<p>Nastavni satovi, kvizovi i radionice za učenike 1. – 8. razreda</p> <p>3. razred 6. – 8. razred</p> <p>1. – 8. razred</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Dogovor, suradnja, prijedlozi, sugestije</p>	<p>Knjižničar u suradnji s nastavnicima i učiteljicama</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar u suradnji s nastavnicima i učiteljicama</p>	

	<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none">• 2. 4. – Međunarodni dan dječje knjige• 22. i 23. 4. – Hrvatski i svjetski dan knjige i autorskog prava <p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA</p> <ul style="list-style-type: none">• Sudjelovanje na 8. festivalu digitalizacije (poster prezentacija Digitalna zbirka slikovnica)• Suradnja s drugim školskim knjižnicama, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom, Agencijom za odgoj i obrazovanje, MZOS, Suradnja s Hrvatskim čitateljskim društvom.• Županijsko stručno vijeće – poslovi voditeljice	Izložba		13 sati
		Nova stručna literatura i periodika, stručni seminari	Knjižničar, voditeljica Matične službe i Agencija za odgoj i obrazovanje RH	4 sata

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
<p style="text-align: center;">S V I B A N J</p> <p style="text-align: center;">168</p>	<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1. 1. PROGRAM KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKO MEDIJSKE PISMENOSTI I POTICANJE ČITANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uporaba enciklopedije • Put od autora do čitatelja • Satovi lektire • Korelacija s Engleskim jezikom: <i>Indian Tale, Wales</i> • Korelacija s Njemačkim jezikom: <i>Emil und die Detektive</i> <p>1. 2. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Čitateljski klub • Program „Pismenosti za 21. stoljeće“: <i>Digitalna zbirka učeničkih slikovnica, Umrežena knjižnica</i> – aktivnosti na društvenoj mreži Edmodo <p>1. 3. INFORMACIJSKA DJELATNOST / SAVJETODAVNI RAD / UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima u čitaonici. Savjet pri izboru građe, upute o tehnici rada na izvoru, zajedničko čitanje, razvijanje kulture govora i pisanja. • Razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja. • Razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici. <p>2. STRUČNI RAD</p> <p>2. 1. POSLOVI KOJI PRETHODE USPJEŠNOJ ORGANIZACIJI KVALITETNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI / PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za izvođenje nastavnih satova. <p>2. 2. KNJIŽNIČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obrada knjiga • Unos knjižničnog fonda u e-katalog. • Uređivanje mrežne stranice knjižnice. • Praćenje periodike i Mreže (stranice MZOS-a, AZOO-a, HUŠK-a, www.knjiznicari.hr ...) <p>2. 3. TIMSKI RAD – SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje nastavnih satova, radionica i kulturnih događanja u knjižnici. • Planiranje radionice za Karlovački vrtuljak • Planiranje radionice za Sajem vlastelinstva na Dubovcu 	<p>Nastavni satovi, kvizovi i radionice za učenike 1. – 8. razreda</p> <p>3. razred 6. – 8. razred</p> <p>1. – 8. razred</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Dogovor, suradnja, prijedlozi, sugestije</p>	<p>Knjižničar u suradnji s nastavnicima i učiteljicama</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar u suradnji s nastavnicima i učiteljicama</p>	

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
<p style="text-align: center;">L I P A N J</p> <p style="text-align: center;">152</p>	<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1. 1. PROGRAM KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKO MEDIJSKE PISMENOSTI I POTICANJE ČITANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Satovi lektire • <i>Korelacija</i> s Engleskim jezikom: <i>London, English Mix</i> <p>1. 2. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Čitateljski klub • Program „Pismenosti za 21. stoljeće“: <i>Digitalna zbirka učeničkih slikovnica, Umrežena knjižnica</i> – aktivnosti na društvenoj mreži Edmodo <p>1. 3. INFORMACIJSKA DJELATNOST / SAVJETODAVNI RAD / UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima u čitaonici. Savjet pri izboru građe, upute o tehnici rada na izvoru, zajedničko čitanje, razvijanje kulture govora i pisanja. • Razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja. • Razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici. • Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika <p>2. STRUČNI RAD</p> <p>2. 1. POSLOVI KOJI PRETHODE USPJEŠNOJ ORGANIZACIJI KVALITETNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI / PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za izvođenje nastavnih satova. <p>2. 2. KNJIŽNIČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obrada knjiga • Unos knjižničnog fonda u e-katalog. • Uređivanje mrežne stranice knjižnice. • Praćenje periodike i Mreže (stranice MZOS-a, AZOO-a, HUŠK-a, www.knjiznicari.hr ...) <p>2. 3. TIMSKI RAD – SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prisustvovanje sjednicama Učiteljskog vijeća • Sastavljanje popisa udžbenika za novu školsku godinu <p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> • preporuke za čitanje tijekom ljetnih praznika 	<p>Nastavni satovi, kvizovi i radionice za učenike 1. – 8. razreda</p> <p>3. razred 6. – 8. razred</p> <p>1. – 8. razred</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Dogovor, suradnja, prijedlozi, sugestije</p> <p>Izložbe</p>	<p>Knjižničar u suradnji s nastavnicima i učiteljicama</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar u suradnji s nastavnicima i učiteljicama</p>	

	<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Međužupanijsko stručno vijeće • Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike. • Suradnja s drugim školskim knjižnicama, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom, Agencijom za odgoj i obrazovanje, MZOS, Suradnja s Hrvatskim čitateljskim društvom. • Županijsko stručno vijeće – poslovi voditeljice 	<p>Stručna literatura i periodika</p>	<p>Knjižničar, voditeljica Matične službe i Agencija za odgoj i obrazovanje RH</p>	<p>4 sata</p>
--	---	---------------------------------------	--	---------------

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
<p style="text-align: center; font-size: 2em; letter-spacing: 0.5em;">S R P A N J K O L O V O Z 136</p>	<p>1. STRUČNI RAD</p> <p>1. 1. KNJIŽNIČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obrada knjiga • Unos knjižničnog fonda u e-katalog. • Uređivanje mrežne stranice knjižnice. • Praćenje periodike i Mreže (stranice MZOS-a, AZOO-a, HUŠK-a, www.knjiznicari.hr ...) • Sumiranje rezultate rada u knjižnici za ovu školsku godinu • Sređivanje dnevnika rada • Sređivanje inventarnih knjiga • Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta • Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe • Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice • Izvještaj o radu izvannastavnih aktivnosti • Izvještaj o individualnom usavršavanju <p>2. 3. TIMSKI RAD – SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prisustvovanje sjednicama Učiteljskog vijeća • Planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu <p>2. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Međužupanijsko stručno vijeće • Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike. • Suradnja s drugim školskim knjižnicama, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom, Agencijom za odgoj i obrazovanje, MZOS, Suradnja s Hrvatskim čitateljskim društvom. • Županijsko stručno vijeće – poslovi voditeljice <p style="text-align: center;">GODIŠNJI ODMOR</p>	<p>Rad u knjižnici, izvještaji</p> <p>Dogovor, suradnja, prijedlozi, sugestije</p> <p>Stručna literatura i periodika</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar u suradnji s nastavnicima i učiteljicama</p> <p>Knjižničar, voditeljica Matične službe i Agencija za odgoj i obrazovanje RH</p>	<p style="text-align: center;">4 sata</p>