|  |  |
| --- | --- |
| Škola/ustanova: |  |
| (puni naziv škole/ustanove) |
| Adresa: |  |  |  |
| (pošt. br.) | (mjesto) | (ulica i broj) |
| **Županija, šifra:**  |  |  |  |
| (br. žup.) | (naziv županije) | (šifra djelatnosti škole/ustanove) |
| **Kontakt-osoba:** |  |  |  |  |
| (ime i prezime) | (telefon)  | (telefaks)  | (e-mail adresa)  |

**Podaci o stručnom usavršavanju**

Prema članku 10. i 11. Pravilnika o napredovanju učitelja i nastavnika u osnovnom i srednjem školstvu, vrednuje se stručno usavršavanje za **djelatnicu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime i prezime:** |  |
| **Struka:** | dipl. knjižničar |
| **Poslovi koje obavlja:** | stručni suradnik knjižničar |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** Sudjelovanje u stručnom usavršavanju što ga organizira AZOO:  | **Redovito** |
| (redovito, povremeno, izostaje) |
| * 1. Županijsko stručno vijeće knjižničara OŠ Istarske županije, Tar-Vabriga, 21. rujna 2012. (6 sati)
 |
| * 1. ŽSV knjižničara Zagrebačke županije, „Cjelovita kurikularna reforma“ Velika Gorica, 15. 6. 2016. (6 sati)
 |
| * 1. MŽSS Bjelovrsko-bilogorske i Virovitičko-podravske županije, Primjena UDK u školskim knjižnicama, Popovača, 2. 7. 2017. (7 sati)
 |
| * 1. PŠŠK, „Kurikulum knjižničnog odgoja i obrazovanja - put prema kritičkom mišljenju, znanju i osobnom razvoju“, Trogir od 6. do 8. travnja 2017. (72 sati)
 |
|  |

**2.** Sudjelovanje u stručnom usavršavanju što ga provode stručne ustanove i udruge. Navesti u kojim je oblicima stručnog usavršavanja djelatnik/ca sudjelovao/la te mjesto i vrijeme njihova održavanja.

|  |
| --- |
| 2.1. ECDL tečaj za poslovnu informatiku (7 modula), Umag, od 1. listopada 2007. do 7. veljače 2008.  |
| 2.2. Radionica ICT Edu (Modul 1), Umag, 18. listopada 2010. (4 sati) |
| 2.3. CARNet „Obrada audio i video zapisa“ online tečaj od 3. studenog do 1. prosinca 2010. (24 sati) |
| 2.4. CARNet „E-tečaj za e-mentore“ online tečaj od 1. veljače do 7. ožujka 2012. (16 sati) |
| 2.5. HUŠK - stručno usavršavanje. "Znanje koje gradi mostove", Vukovar, 18. i 19. 10. 2013. (48 sati) |
| 2.6. European Schoolnet Academy. Developing Digital Skills in your Classroom, online, 14. 9. - 1. 10.  2015. (20 sati) |
| 2.7. eTwinning. How to be an effective IC Admin. online, 12. – 22. 10. 2015. (6 sati) |
| 2.8. School Education Gateway. Competences for 21st Century Schools, online, 19. 9. - 16. 10. 2016. (36 sati) |

**3.** Stručno usavršavanje praćenjem suvremene stručne literature i časopisa. Prilaže se popis pročitanih bibliografskih jedinica.

|  |
| --- |
| **4.** Iskaz djelatnice: |
| **Iskaz o stručnom usavršavanju.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrednovanje sveukupnog stručnog usavršavanja djelatnice:** | **Redovito** |
|  | (redovito, povremeno, izostaje) |

Napomena

Prilozi koje sukladno Pravilniku treba dostaviti su preslike potvrda o stručnom usavršavanju i popis pročitanih bibliografskih jedinica.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ravnatelj škole:** |  | **Ovlaštena osoba Agencije****za odgoj i obrazovanje:** |
|  |  |  |
| (potpis, mjesto, datum, pečat) |  | (potpis, mjesto, datum) |