

# EU projekti

## Uspješna prijava i provedba projekata

FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE  
SVEUČILIŠTE U ZAGREBU

Amir Spahić



### SADRŽAJ PREZENTACIJE

- **Uvod**
  - FOI
  - Projekti u ak.god. 2016./2017.
  - Centar za međunarodne projekte
- **Kako se uspješno uključiti u međunarodne projekte**
  - Institucionalni preduvjeti
  - Koraci pripreme projekta
  - Ključni faktori uspjeha
  - Izazovi u provedbi
- **Zaključak i pitanja**

## FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE- **FOI**

- Sastavnica UNIZG
- Varaždin

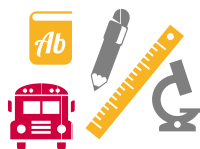
**1974.**  
osnovan



## FOI **STUDENTI**



**2 876**  
STUDENATA



**109**  
ŠKOLA



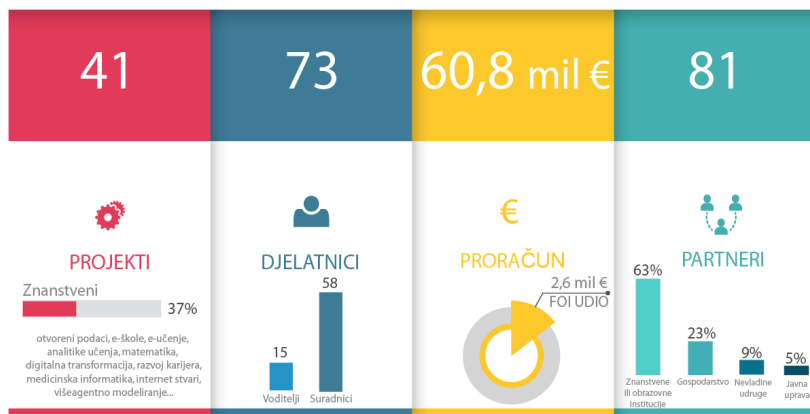
**500**  
DIPLOMA GODIŠNJE

**foi**

[www.FOI.unizg.hr](http://www.FOI.unizg.hr)



## FOI PROJEKTNE AKTIVNOSTI U AKADEMSKOJ GODINI 2016./2017.

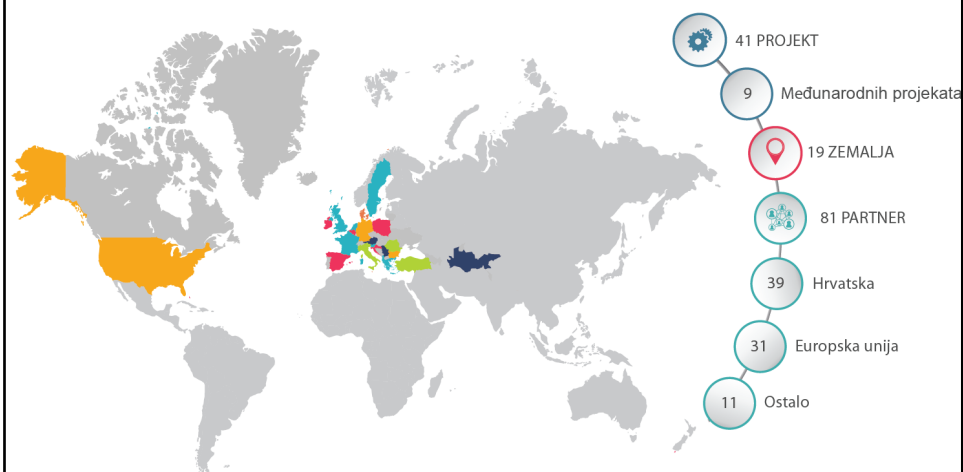


foi

www.FOI.unizg.hr



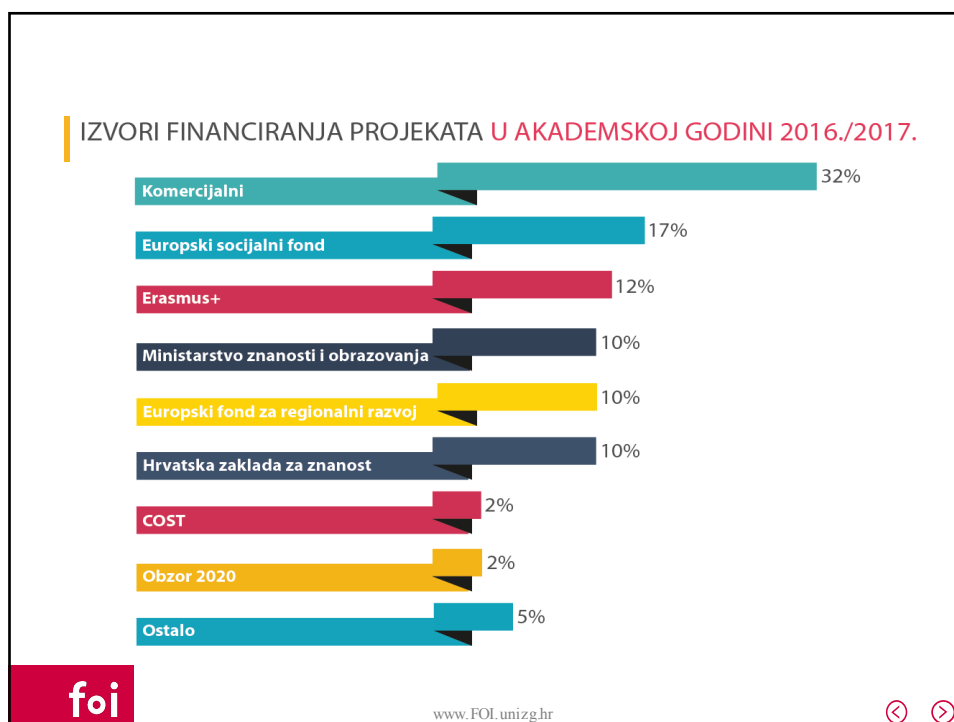
## FOI PROJEKTA SURADNJA U AKADEMSKOJ GODINI 2016./2017.



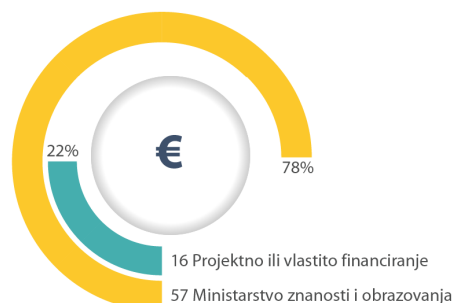
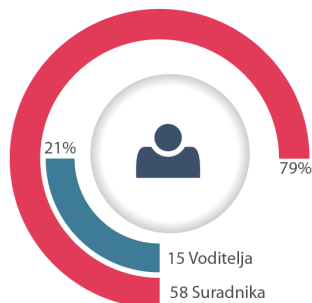
foi

www.FOI.unizg.hr





## PROJEKTNO AKTIVNI DJELATNICI FOI-JA U AKADEMSKOJ GODINI 2016./2017.



foi

www.FOI.unizg.hr



## FOI CENTAR ZA MEĐUNARODNE PROJEKTE

### • Organizacijska jedinica

- u sklopu ustrojbene jedinice za inovacije i cjeloživotno učenje
- Formalno osnovan 2010. g., prethodnica *Jezgra za međunarodne projekte* (2002.)

### • Aktivnosti Centra

- Rad na projektima,
- Informiranje ([www.projekti.hr](http://www.projekti.hr); [www.foi.unizg.hr/centri/cmp](http://www.foi.unizg.hr/centri/cmp); mjesečni glasnik InFOImator),
- Edukacija o projektnom menadžmentu i izvorima financiranja
- Savjetovanje kod pripreme i provedbe projekata
- Praćenje i koordinacija projektnih aktivnosti Fakulteta (<http://projects.foi.hr/>)
- Sudjelovanje u nastavnom procesu (uključujući studentske prakse)

### • Osoblje

- Trenutno 8 zaposlenika (1 na teret MZO, ostalo projektna i vlastita sredstva)
- Multidisciplinarnost – IKT, ekonomija, pravo, jezici, dizajn
- Kontinuirano usavršavanje i certificiranje

foi

www.FOI.unizg.hr



## UKLJUČIVANJE U MEĐUNARODNE PROJEKTE

### • Institucionalna potpora

- Nužan preduvjet za uspješnu pripremu i provedbu projekata
- Usklađenost sa strateškim / razvojnim politikama institucije
- Ukoliko takvi dokumenti ne postoje, treba ih definirati, makar i u najjednostavnijem, ali lako razumljivom obliku
- Akcijski plan (mjere) koji prati strateške smjernice – poticanje projektne suradnje u skladu s mogućnostima
- Institucionalna podrška je nužan preduvjet, a realizacija ipak najviše ovisi o projektnom timu, tj. osobama


foi

www.FOI.unizg.hr



## UKLJUČIVANJE U MEĐUNARODNE PROJEKTE

### • Koraci pripreme projekta

- 
- *6 mjeseci: inicijalni kontakt i traženje partnera*
  - *3 mjeseca: intenzivniji rad na pisanju projektne prijave*
  - *1 mjesec: zatvorena struktura konzorcija*
  - *2 tjedna: prva verzija budžeta*
  - *10 dana: konačna verzija budžeta, partnerska dokumentacija*
  - *3 dana: završna kontrola*
  - *1 dan: prijava projekta*
  - *6 mjeseci: obavijest o rezultatima*
  - *9 mjeseci: prikupljanje dokumentacije za ugovor o financiranju*
  - *10 mjeseci: potpisan ugovor, početak projekta*

foi

www.FOI.unizg.hr



## UKLJUČIVANJE U MEĐUNARODNE PROJEKTE

### • Ključni faktori uspjeha 1/3

- Informirati se o izvorima financiranja projekata te strateškim smjernicama u području koje nas zanima
- Pažljivo čitati i razumjeti ciljeve natječaja
- Nekoliko mjeseci pripreme, inicijalnoj ideji dati vremena da sazrije (održavati redovnu komunikaciju), raspodijeliti posao na manje zadatke i na članove tima
- Koristiti alate za suradnju (online servise)
- Biti otvoren za različite pristupe radu i komuniciranju
- Upoznati partnere, po mogućnosti da su bar jezgra konzorcija partneri koji su ranije surađivali
- Intenzivirati rad na prijavi zadnja 2 mjeseca
- Strukturu konzorcija finalizirati najkasnije mjesec dana prije prijave, partnerima i pojedincima koji nisu pokazali dovoljnu zainteresiranost zahvaliti na suradnji

foi

www.FOI.unizg.hr



## UKLJUČIVANJE U MEĐUNARODNE PROJEKTE

### • Ključni faktori uspjeha 2/3

- Imati uravnotežen projektni tim po svim aspektima
- Definirati ulogu i priznati autoritet voditelju 'pripreme faze'
- Planirati raniji završetak kompletne prijave kako bi ju neovisan tim mogao evaluirati
- Komunicirati s nacionalnom kontakt osobom i tražiti savjete
- Educirati se o upravljanju projektima, razgovarati i tražiti savjete od onih koji imaju projektnog iskustva
- Planirati zapošljavanje osoba zaduženih za administraciju projekta
- Imati pripremljene koncepte bez obzira na otvorene natječaje
- Nerealizirane ideje sačuvati za kasnije
- Ne uzdati se previše u pozitivan ishod prijave i dobro proslaviti ako dođe pozitivan odgovor 😊

foi

www.FOI.unizg.hr



## UKLJUČIVANJE U MEĐUNARODNE PROJEKTE

### • Ključni faktori uspjeha 3/3

- **5 ključnih pitanja** za eliminaciju loših projektnih prijedloga:
  - Zašto se uopće baviti ovime? (Koji problem nastojite riješiti?)
  - Da li je to od europskog značaja? (Ili se može riješiti na nacionalnom nivou?)
  - Da li već postoji određeno rješenje? (Proizvod, usluga, tehnologija)
  - Zašto sada? (Što će se desiti ako se ove aktivnosti ne provedu upravo sada?)
  - Zašto vi? (Imate li najbolji konzorcij za obaviti ovaj posao?)

foi

www.FOI.unizg.hr



## UKLJUČIVANJE U MEĐUNARODNE PROJEKTE

### • Izazovi u provedbi 1/3

- Projekti često sadrže obavezu sufinanciranja
- Zaposleni u javnom sektoru često nemaju mogućnost smanjenja redovnih radnih obaveza za vrijeme trajanja projekta
- Otežano novo zapošljavanje ili preraspodjela postojećih kadrova na nove poslove
- Lobiranje...

foi

www.FOI.unizg.hr





## UKLJUČIVANJE U MEĐUNARODNE PROJEKTE

### • Izazovi u provedbi 2/3

- **Stroga nacionalna pravila**
  - Pozlaćivanje pravila od strane nacionalnih agencija zaduženih za kontrolu projekata – EU upute se dodatno postrožuju
  - Čak sami prijevodi EU dokumenata budu restriktivniji nego izvorni tekstovi (primjer eng. *gross employment costs*, kod nas prevedeno kao bruto 2 plaća i ne uključuje troškove prijevoza te ostale naknade koje pripadaju prema važećem zakonskom okviru i ugovoru o radu)
- **Nacionalna upravljačka tijela potkapacitirana**
  - Manji dio osoblja ima odgovarajuće iskustvo i znanje
  - Natječaji obično prolaze brojne izmjene i dopune
- **Više se pazi na formu nego na sadržaj**
  - Loša i površna priprema projektnog plana će sigurno rezultirati problemima u provedbi jer odobravanje izmjena planova ide vrlo teško ili gotovo nikako, bez obzira na opravdanost zahtjeva

foi

www.FOI.unizg.hr



## UKLJUČIVANJE U MEĐUNARODNE PROJEKTE

### • Izazovi u provedbi 3/3

- **Pravila i upute se mijenjaju tijekom provedbe projekata**
- **Ogromno administrativno opterećenje**
  - Primjer – prijavni obrazac od 60 stranica popraćen s nekoliko tisuća stranica popratne dokumentacije (dokazi o isplaćenim plaćama za sve članove tima za posljednjih 12 mjeseci, izvodi iz raznih registara, statuti, odluke, klasifikacija radnih mjesta...)



foi

www.FOI.unizg.hr



## ZAKLJUČAK

*Institucionalna podrška je nužan preduvjet, a uspješnost projekta najviše ovisi o projektnom timu. Na prvom mjestu je voditeljica čija uloga je ispunjena kada je sposobna osmisliti ili prepoznati dobru projektnu ideju, motivirati ostale da žele, sanjaju, uče, rade i postignu više. U takvom okruženju je i neuspješna projektna prijava - uspjeh.*