\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

GIMNAZIJA SESVETE

(Ustanova odgoja i obrazovanja)

BISTRIČKA 7, 10360 SESVETE - ZAGREB

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INDIVIDUALNI PLAN I PROGRAM**

**PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA ZA ŠKOLSKU GODINU**

**2017./2018.**

**RUŽA JOZIĆ**

**Ime i prezime**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Školski knjižničar

Dipl. komp. i dipl. bibl.

**Struka** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Zanimanje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Stručni suradnik školski knjižničar

**Radi na poslovima i zadacima**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nastavničko vijeće Gimnazije Sesvete

**Plan i program prihvaćen na sjednici Vijeća:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblici permanentnog usavršavanja** | | | **S a d r ž a j p e r m a n e n t n o g u s a v r š a v a n j a** | | | | |
| **Individualno usavršavanje**   * Čitanje i predstavljanje novih knjiga iz područja knjižničarske struke i informacijskih znanosti * Radionice i prezentacije iz područja pedagogije, metodike rada školskog knjižničara i psihologije * Posjet izložbama, promocijama knjiga, tribinama, susretima, predavanjima… | | | 1. Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima u školskoj knjižnici:  - Informacijska pismenost učenika i rad na poboljšanju opće  informiranosti i snalaženja u mrežnim izvorima i on-line katalozima  - Razvijati čitalačku pismenost učenika i raditi na poboljšanju i  zainteresiranosti učenika za čitanje popularne znanosti i beletristike.  2. Nova stručna literatura iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti,  kao i novija pedagoško-psihološka literatura i časopisi.  3. Prisustvovanje promocijama novih izdanja stručnih knjiga, popularne  znanosti i beletristike; posjet kulturnim manifestacijama u gradu Zagrebu:  muzejima, izložbama, knjižnicama, knjižarama i antikvarijatima. | | | | |
| **Kolektivno usavršavanje**  **u ustanovi** | nastavničko vijeće: tematske sjednice  aktiv hrvatskog jezika u školi  stručni aktivi ostalih nastavnih predmeta u školi  razrednici i stručni suradnici u školi | | * E-ŠKOLE - radionice, edukacija i sl. * Kako poboljšati komunikaciju s učenicima * Građanski odgoj i obrazovanje, kroz kulturnu i javnu djelatnost škole * Medijska kultura i medijska pismenost učenika * Sigurno informacijsko okruženje za rad učenika * Državna matura – poboljšanje uspjeha učenika * Informatička pismenost, primjena stečenih znanja   u svakodnevnom radu – ICT Edu – novi Moduli   * Cjelovita kurikularna reforma odgoja i obrazovanja | | | | |
| **Kolektivno usavršavanje**  **izvan ustanove** | **1.** **županijska**  **stručna vijeća z**a  I., II. i XXI. županiju  **3 vijeća**  **2.** **stručni skupovi**  **i seminari** koje  organizira **AZOO**  **i MZOS**  za promovirane školske knjižničare  **3. Proljetna škola**  **školskih**  **knjižničara RH**  **2018.** | | * Planiranje i programiranje rada školskog knjižničara * Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice * Neposredno uključivanje školske knjižnice u planiranje i provedbu školskog kurikuluma i provođenje Državne mature * Unaprjeđenje čitanja i čitalačke pismenosti učenika kroz programe i aktivnosti školske knjižnice; izbor literature za poticanje čitanja * Elektronički referentni izvori i informacijska pismenost kao dio Knjižnično-informacijskog obrazovanja * Prisustvovanje promocijama novih naslova stručne literature iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti, kao i literature iz metodike, pedagogije, psihologije, ostalih znanosti ili beletristike * Komunikacijske vještine i unaprjeđenje komunikacije školskog knjižničara unutar škole: učenici, nastavnici i ostali suradnici * Sudjelovanje na stručnim seminarima, predavanjima, radionicama, kulturnim manifestacijama, izložbama i sl. | | | | |
| **Literatura i radni materijal** | | **Organizatori permanentnog usavršavanja** | | **Trajanje aktivnosti**  **od – do**  **(Rok realizacije)** | **Broj sati za svaki oblik stručnog usavršavanja** | | **Napomene i prilozi** | |
| Plani- rano | Ostva- reno |
| 1. Herring: ***Internetske i***  ***informacijske vještine***,  Zg, Dominović, 2008.  2. Miliša, Zlatko: ***Mladi – odgoj***  ***za medije,*** MEP, Zagreb,2010.  3. Tapscott, Don: ***Odrasti***  ***digitalno***, MATE, Zagreb,  2011.  4. Ogrizek Biškupić, Ivana i  Banek Zorica, Mihaela: ***Web***  ***tehnologije***, Zaprešić, Visoka  škola za poslovanje Baltazar  Adam Krčelić, 2014.  4. Žderić, Jadranka: ***Medijska***  ***kultura djece i mladih,***  Medioteka, Zagreb, 2009. | | Knjižničar osobno;  Knjižničar u suradnji s ustanovama i institucijama u kulturi i znanosti | | Tijekom  školske godine,  od rujna 2017.  do kolovoza 2018. | 34 |  | S obzirom na aktualne teme *Medijska,*  *digitalna i informacijska pismenost,* školska knjižnica i novi mediji, posebnu pozornost posvećujem ovoj temi u stručnoj literaturi, kao i promicanju čitateljske pismenosti učenika. | |
| Standardi    Pravilnici  Radni materijali  ICT EDU – Novi Moduli    E- Škole: radionice, materijali, Webinari, videokonferencije i sl. | | Ravnatelj,  psiholog,  pedagog,  voditelj stručnog aktiva ili vanjski stručnjaci i suradnici | | Tijekom školske  godine  2017./ 2018. | 40 |  |  | |
| Radni materijali sa seminara i radionica  Prezentacije s primjerima dobre prakse  Tiskani materijali o provedbi nekih oblika rada u školskim knjižnicama  Zbornik Proljetne škole školskih knjižničara RH  Nova izdanja stručne literature | | **Savjetnice AZOO-a i MZOS-a za školske knjižnice: Adela Granić i Mira Zovko**  Voditeljica **Matične** **službe** KGZ-a: mr. sc. Alka Stropnik    **NSK-a:** stručni suradnik za školske knjižnice Frida Bišćan | | **ŽSV:**  **1**. - listopad 2017.  **2.** – veljača 2018.  **3.** - lipanj 2018.,  AZOO, 25. 8. 2017.  Stručni skup za promovirane škol. knjižničare  Ostali stručni skupovi    **Proljetna škola školskih** knjižničara RH  **2018**. | 6  6  6  6  6  8  22  60 |  | AZOO - stručni skupovi s temom:  Cjelovita kurikularna  reforma i  Knjižnično-informacijski odgoj učenika  Matična služba, uz Mjesec knjige  HUŠK uz  Interliber i sl. | |

**Za permanentno usavršavanje u školskoj godini 2017./ 18. ukupno je:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | planirano | ostvareno |  |
| 1. za individualno usavršavanje | 34 |  |  |
| 1. za usavršavanje u ustanovi | 40 |  |  |
| 1. za usavršavanje izvan ustanove | 60 |  |  |
| **Ukupno sati:**  4. 9. 2017.  Zagrebu | 134 |  |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***Ruža Jozić*\_\_\_\_**

(Potpis)

Ostvarenje programa permanentnog usavršavanja utvrdio je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**U Zagrebu,**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Potpis poslovodnog tijela)

|  |
| --- |
| **Individualni plan i program usavršavanja učitelja i suradnika** čini osnovu permanentnog usavršavanja  koje je sastavni dio njihove radne obveze.  Svaki učitelj i suradnik dužan je na početku školske godine izraditi plan i program svoga usavršavanja prema svim oblicima permanentnog usavršavanja uz proporcionalnu zastupljenost svih područja utvrđenih Osnova-  ma permanentnog usavršavanja.  Program usavršavanja učitelja i suradnika obuhvaća sadržaje iz njihove struke, a posebno nova saznanja u određenoj znanstvenoj disciplini, aktualna teorijska i praktična pitanja, pedagoško, psihološko i metodičko usavršavanje.  Vijeće učitelja ili odgajatelja potvrđuje individualni plan i program permanentnog usavršavanja učitelja i suradnika i brine o njihovom ostvarenju. Organizacija odgoja i obrazovanja dužna je osigurati potrebna sredstva i opremu, stručnu literaturu i ostale radne materijale za individualno usavršavanje svojih radnika.  Svaka organizacija odgoja i obrazovanja planira vrijeme za usavršavanje radnika u strukturi rada kao radnu obvezu i vrednuje rezultate usavršavanja svakog pojedinog učitelja i suradnika prema internom normativ-nom aktu. |