\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

GIMNAZIJA SESVETE

(Ustanova odgoja i obrazovanja)

BISTRIČKA 7, 10360 SESVETE - ZAGREB

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INDIVIDUALNI PLAN I PROGRAM**

**PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA ZA ŠKOLSKU GODINU**

**2017./2018.**

**RUŽA JOZIĆ**

**Ime i prezime**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Školski knjižničar

 Dipl. komp. i dipl. bibl.

**Struka** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Zanimanje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Stručni suradnik školski knjižničar

**Radi na poslovima i zadacima**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Nastavničko vijeće Gimnazije Sesvete

**Plan i program prihvaćen na sjednici Vijeća:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Oblici permanentnog usavršavanja** | **S a d r ž a j p e r m a n e n t n o g u s a v r š a v a n j a** |
| **Individualno usavršavanje*** Čitanje i predstavljanje novih knjiga iz područja knjižničarske struke i informacijskih znanosti
* Radionice i prezentacije iz područja pedagogije, metodike rada školskog knjižničara i psihologije
* Posjet izložbama, promocijama knjiga, tribinama, susretima, predavanjima…
 | 1. Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima u školskoj knjižnici: - Informacijska pismenost učenika i rad na poboljšanju opće  informiranosti i snalaženja u mrežnim izvorima i on-line katalozima - Razvijati čitalačku pismenost učenika i raditi na poboljšanju i  zainteresiranosti učenika za čitanje popularne znanosti i beletristike.2. Nova stručna literatura iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti,  kao i novija pedagoško-psihološka literatura i časopisi.3. Prisustvovanje promocijama novih izdanja stručnih knjiga, popularne  znanosti i beletristike; posjet kulturnim manifestacijama u gradu Zagrebu:  muzejima, izložbama, knjižnicama, knjižarama i antikvarijatima. |
| **Kolektivno usavršavanje** **u ustanovi** | nastavničko vijeće: tematske sjedniceaktiv hrvatskog jezika u školi stručni aktivi ostalih nastavnih predmeta u školirazrednici i stručni suradnici u školi | * E-ŠKOLE - radionice, edukacija i sl.
* Kako poboljšati komunikaciju s učenicima
* Građanski odgoj i obrazovanje, kroz kulturnu i javnu djelatnost škole
* Medijska kultura i medijska pismenost učenika
* Sigurno informacijsko okruženje za rad učenika
* Državna matura – poboljšanje uspjeha učenika
* Informatička pismenost, primjena stečenih znanja

u svakodnevnom radu – ICT Edu – novi Moduli * Cjelovita kurikularna reforma odgoja i obrazovanja
 |
| **Kolektivno usavršavanje** **izvan ustanove** | **1.** **županijska**  **stručna vijeća z**a I., II. i XXI. županiju **3 vijeća****2.** **stručni skupovi**  **i seminari** koje  organizira **AZOO****i MZOS**  za promovirane školske knjižničare**3. Proljetna škola** **školskih**  **knjižničara RH**  **2018.** | * Planiranje i programiranje rada školskog knjižničara
* Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice
* Neposredno uključivanje školske knjižnice u planiranje i provedbu školskog kurikuluma i provođenje Državne mature
* Unaprjeđenje čitanja i čitalačke pismenosti učenika kroz programe i aktivnosti školske knjižnice; izbor literature za poticanje čitanja
* Elektronički referentni izvori i informacijska pismenost kao dio Knjižnično-informacijskog obrazovanja
* Prisustvovanje promocijama novih naslova stručne literature iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti, kao i literature iz metodike, pedagogije, psihologije, ostalih znanosti ili beletristike
* Komunikacijske vještine i unaprjeđenje komunikacije školskog knjižničara unutar škole: učenici, nastavnici i ostali suradnici
* Sudjelovanje na stručnim seminarima, predavanjima, radionicama, kulturnim manifestacijama, izložbama i sl.
 |
| **Literatura i radni materijal** | **Organizatori permanentnog usavršavanja** | **Trajanje aktivnosti****od – do****(Rok realizacije)** | **Broj sati za svaki oblik stručnog usavršavanja** | **Napomene i prilozi** |
| Plani- rano | Ostva- reno |
| 1. Herring: ***Internetske i***  ***informacijske vještine***,  Zg, Dominović, 2008.2. Miliša, Zlatko: ***Mladi – odgoj***  ***za medije,*** MEP, Zagreb,2010.3. Tapscott, Don: ***Odrasti***  ***digitalno***, MATE, Zagreb,  2011.4. Ogrizek Biškupić, Ivana i  Banek Zorica, Mihaela: ***Web***  ***tehnologije***, Zaprešić, Visoka škola za poslovanje Baltazar Adam Krčelić, 2014.4. Žderić, Jadranka: ***Medijska***  ***kultura djece i mladih,***  Medioteka, Zagreb, 2009. | Knjižničar osobno;Knjižničar u suradnji s ustanovama i institucijama u kulturi i znanosti | Tijekom školske godine, od rujna 2017. do kolovoza 2018. | 34 |  | S obzirom na aktualne teme *Medijska,* *digitalna i informacijska pismenost,* školska knjižnica i novi mediji, posebnu pozornost posvećujem ovoj temi u stručnoj literaturi, kao i promicanju čitateljske pismenosti učenika. |
|  Standardi  Pravilnici Radni materijali ICT EDU – Novi Moduli E- Škole: radionice, materijali, Webinari, videokonferencije i sl. | Ravnatelj,psiholog, pedagog,voditelj stručnog aktiva ili vanjski stručnjaci i suradnici | Tijekom školske godine2017./ 2018. | 40 |  |  |
| Radni materijali sa seminara i radionicaPrezentacije s primjerima dobre prakseTiskani materijali o provedbi nekih oblika rada u školskim knjižnicamaZbornik Proljetne škole školskih knjižničara RHNova izdanja stručne literature | **Savjetnice AZOO-a i MZOS-a za školske knjižnice: Adela Granić i Mira Zovko** Voditeljica **Matične** **službe** KGZ-a: mr. sc. Alka Stropnik **NSK-a:** stručni suradnik za školske knjižnice Frida Bišćan | **ŽSV:****1**. - listopad 2017.**2.** – veljača 2018.**3.** - lipanj 2018.,AZOO, 25. 8. 2017. Stručni skup za promovirane škol. knjižničareOstali stručni skupovi **Proljetna škola školskih** knjižničara RH  **2018**.  | 6666682260 |  | AZOO - stručni skupovi s temom: Cjelovita kurikularna reforma i Knjižnično-informacijski odgoj učenikaMatična služba, uz Mjesec knjigeHUŠK uz Interliber i sl. |

**Za permanentno usavršavanje u školskoj godini 2017./ 18. ukupno je:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | planirano | ostvareno |  |
| 1. za individualno usavršavanje
 | 34 |  |  |
| 1. za usavršavanje u ustanovi
 | 40 |  |  |
| 1. za usavršavanje izvan ustanove
 | 60 |  |  |
| **Ukupno sati:**4. 9. 2017. Zagrebu | 134 |  |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***Ruža Jozić*\_\_\_\_**

(Potpis)

Ostvarenje programa permanentnog usavršavanja utvrdio je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**U Zagrebu,**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Potpis poslovodnog tijela)

|  |
| --- |
| **Individualni plan i program usavršavanja učitelja i suradnika** čini osnovu permanentnog usavršavanja koje je sastavni dio njihove radne obveze.Svaki učitelj i suradnik dužan je na početku školske godine izraditi plan i program svoga usavršavanja prema svim oblicima permanentnog usavršavanja uz proporcionalnu zastupljenost svih područja utvrđenih Osnova-ma permanentnog usavršavanja.Program usavršavanja učitelja i suradnika obuhvaća sadržaje iz njihove struke, a posebno nova saznanja u određenoj znanstvenoj disciplini, aktualna teorijska i praktična pitanja, pedagoško, psihološko i metodičko usavršavanje.Vijeće učitelja ili odgajatelja potvrđuje individualni plan i program permanentnog usavršavanja učitelja i suradnika i brine o njihovom ostvarenju. Organizacija odgoja i obrazovanja dužna je osigurati potrebna sredstva i opremu, stručnu literaturu i ostale radne materijale za individualno usavršavanje svojih radnika.Svaka organizacija odgoja i obrazovanja planira vrijeme za usavršavanje radnika u strukturi rada kao radnu obvezu i vrednuje rezultate usavršavanja svakog pojedinog učitelja i suradnika prema internom normativ-nom aktu. |