|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SADRŽAJ RADA U KNJIŽNICI | **VRIJEME**  **REALIZACIJE** | **BROJ**  **SATI** |
| * Uvod pripravnice u rad školske knjižnice * Upoznavanje s pravilnicima i aktima važnim za rad škol. knjižnice * Pravilnik o radu školske knjižnice * Izvod iz Pravilnika o radu knjižnice za korisnike knjižnice * Pravilnik o reviziji i otpisu knjižnične građe * Standard za školske knjižnice | 12.ožujak 2007. | 4 |
| * Uvid u inventarne knjige školske knjižnice: pravila unosa... * Obrada knjižne građe: tehnička i stručna obrada knjiga * Signiranje knjižne građe u školskoj knjižnici * Klasifikacija knjižne građe po UDK-a * Smještaj knjižne građe i primjena UDK u rasporedu na policama | 16. ožujak 2007. | 4 |
| * Provedba revizije i otpisa u školskoj knjižnici : redovna i izvanredna revizija * Pravilnik o otpisu i reviziji u školskoj knjižnici * Zapisnik o otpisu i reviziji u školskoj knjižnici * Izvještaji školske knjižnice: Izvješće o radu i Izvješće o stanju fonda | 20. ožujak 2007. | 4 |
| * Periodika u školskoj knjižnici: stručno-metodički časopisi i popularno-znanstveni časopisi za učenike * Kartoteka časopisa u knjižnici i evidencija narudžbe i pretplate * Posudba časopisa učenicima i nastavnicima * Predmetna obrada časopisa u knjižnici i izrada predmetnih kataloga | 30. ožujak 2007. | 4 |
| * Rad s maturantima gimnazije i tehničke škole na izradi i kompoziciji maturalnog i završnog rada * Prisustvovanje nastavnom satu u školskoj knjižnici s učenicima 4. razreda ( dva razredna odjela ) * Upute za pretraživanje kataloga školske knjižnice | 16. travanj 2007. | 4 |
| * Prisustvovanje nastavnom satu s maturantima : grupni rad s učenicima na izradi maturalnog rada: upute, savjeti, sugestije i izbor   literature za svoje teme   * Primjeri izrade tematskih bibliografskih popisa , pravila izrade, sekundarni izvori informacija u knjižnici | 17. travanj 2007. | 4 |
| * Kulturne aktivnosti školske knjižnice: izložbe, susreti, predavanja , promocije, predstavljanja novih knjiga i sl. * Gopdišnji plan kulturnih aktivnosti školske knjižnice * Nazočnost radu s učenicima u izradi postera i plakata za nastavu * Oblikovanje tematske izložbe u školskoj knjižnici | 24. travanj 2007. | 4 |
| * Zaštita knjižnične građe uz pravilan smještaj građe * Tehnička obrada knjižne građe, zaštitne folije i vrpce * Obrada i smještaj AV građe u školskoj knjižnici * Izrada popisa AV građe za stručne aktive i nastavne predmete * Prisustvovanje predavanju za učenike "Sotonizam u glazbi i životu" | 27. travanj 2007. | 5 |
| * Izrada kataloga deziderata radi planske nabave fonda u školskoj knnjižnici * Priprema djelomične revizije fonda, posebne zbirke * Načini provedbe revizije fonda u školskoj knjižnici * Izrada BILTENA prinovljene literature u školskoj knjižnici | 3. svibanj 2007. | 4 |
| * Narudžba knjiga u školskoj knjižnici * Suradnja sa stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima * Suradnja s nakladnicima, katalozi ponuda novih izdanja, donacije, sajmovi knjiga, antikvarijati * Kompletiranje časopisa u godišta, pretplata i narudžba časopisa | 7. svibanj 2007. | 3 |
| * Rad s maturantima na promociji upisa na pojedine fakulteteI * Izložba prikupljenoga materijala sa Smotre sveučilišta * Prisustvo predavanju za učenike koje je organizirano u školskoj knjižnici "Kap preko ruba čaše" – zaštita okoliša i globalizacija | 14. svibanj 2007. | 4 |
| * Rad s učenicima 1. razreda na obradi zadanih tema i referata * Rad s učenicima na izradi postera i plakata za nastavu * Obrada zadane teme kroz Powerpoint prezentacija, izbor teksta, izrada koncepta za unos podataka u prezentaciju i sl. | 23. svibanj 2007. | 2 |
| * Uvid u rad knjižnice III. GIMNAZIJE, Zagreb * Sređivanje inventarnih knjiga školske knjižnice * Pregled izvještaja o reviziji i otpisu u školskoj knjižnici * Izlučivanje dotrajale, zastarjele i otuđene građe u školskoj knjižnici * Preporuke i savjeti za daljnji rad u knjižnici | 15. lipanj 2007. | 5 |
| * Pregled izvještaja o provedenoj reviziji u školskoj knjižnici * Otpis dotrajale građe i izlučivanje knjiga iz fonda knjižnice * Izlučivanje stare periodike i narudžba novih , aktualnih naslova časopisa za učenike i nastavnike * Razmještaj fonda školske knjižnice na policama uz primjenu UDK-a | 20. lipanj 2007. | 5 |
| * Narudžba periodike, narudžba novih naslova stručne i referentne literature za potrebe učenika i nastavnika škole * Obrada AV građe u školskoj knjižnici , smještaj i korištenje za nastavu * Preporuke za odgojno-obrazovni rad s učenicima , od 1.do 4. razreda po planu i programu kroz školsku godinu | 28. lipanj 2007. | 4 |
|  | **UKUPNO** : | **60** |
| * Navesti primjere nastavnih sati koji se rade sa pripravnicima ili kojima je pripravnik nazočan * Pripravnika uputiti u posudbu i pravilnik knjižnice koji se odnosi na korisnike |  |  |
| * Pripravnik je nazočan nekom obliku kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice : izradi plakata, postera, pripremi i postavu izložbe i sl. * Rad grupe slobodnih aktivnosti ili izvannastavni rad učenika u školskoj knjižnici |  |  |
| * Pripravnika upoznati s oblicima stručnoga usavršavanja u kolektivu, individualno stručno usavršavanje i u stručnim tijelima Agencije za odgoj i obrazovanje i MZOIŠ-a * Stručno usavršavanje na radnom mjestu : upoznavanje i izvješćivanje o novoj literaturi u školskoj knjižnici: stručnoj i metodičko-pedagoškoj , te o periodici za nastavnike |  |  |
| * Pripravnik je dužan uspostaviti dobru suradnju sa stručnim aktivima na školi i prisustvovati njihovim stručnim sastancima * Pripravnik je dužan surađivati s tajnikom škole i računovođom, osobito pri nabavi i narudžbi knjižnične građe, periodike i AV građe za potrebe nastave i uspješno odvijanje odgojno-obrazovnog procesa u školi. |  |  |
| * Pripravnik je dužan uspostaviti dobru suradnju sa stručno- razvojnom službom škole, osobito u svom radu surađivati s ravnateljem škole. * Pripravnik je dužan voditi računa o fondu knjižnice i u tom smislu uspostaviti dobru suradnju sa tajništvom škole ili učeničkom referadom , radi pravovremene informacije o ispisu ili odlasku učenika ili djelatnika iz škole, kako ne bi ostali dugovi u školskoj knjižnici. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |