

Osnovna škola Dubovac
Šifra škole: 04-034-006
KLASA: 110-01/17-01/75
URBROJ: 2133-19-17-1
U Karlovcu, 1. 9. 2017.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 7/17), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14, 40/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 39/17) ravnateljica Osnovne škole Dubovac donosi:

R J E Š E N J E

o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2017./2018.

1. Stručni suradnik Ana Sudarević, VSS, zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama školskog knjižničara i posebnim poslovima.
2. Obveze iz točke 1. stručna suradnica obavljat će u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i to:

1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA				
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Vrste poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Neposredan rad s učenicima	Program knjižničnog obrazovanja učenika (1. – 8. razred); nastavni satovi – korelacije s nastavnim predmetima;	21	756
2.	Izvanastavne aktivnosti	Pismenosti za 21. stoljeće: <i>Digitalna zbirka učeničkih slikovnica</i> i <i>Umrežena knjižnica</i> ; Čitateljski klub	2	72
3.	Informacijska djelatnost/ savjetodavni rad / unapređenje odgojno – obrazovnog rada	individualni, skupni i savjetodavni rad s učenicima; informacijska djelatnost; poticanje razvoja čitalačke kulture; osposobljavanje korisnika za intelektualnu prorađu izvora	2	72
	UKUPNO		25	900

OSTALI POSLOVI tijekom nastavnih dana			
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Stručni rad i informacijska djelatnost planiranje i programiranje rada; knjižnično poslovanje i informacijska djelatnost (nabava, obrada nove građe, tehnička priprema, upis u inventarnu knjigu, klasifikacija i katalogizacija), zaštita, izrada biltena, pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu	10	360
2.	Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljicom, roditeljima: suradnja i timski rad s učiteljima u promicanju čitateljske kulture učenika, suradnja s roditeljima	1	36
3.	Suradnja s drugim ustanovama: suradnja s kulturnim ustanovama te ustanovama koje se bave organizacijom rada s djecom	1	36
4.	Kulturna i javna djelatnost: književni susreti, kviz natjecanja, tematske i prigodne izložbe, <i>Međunarodni dan školskih knjižnica, Mjesec hrvatske knjige, Čitanje naglas</i>	2	72
5.	Stručno usavršavanje	1	36
UKUPNO OSTALI POSLOVI		15	540

2. OSTALI POSLOVI tijekom nenastavnih dana			
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Stručni rad i informacijska djelatnost poslovi koji prethode uspješnoj organizaciji kvalitetnog rada u školskoj godini / planiranje i programiranje rada; knjižnično poslovanje i informacijska djelatnost (nabava, obrada nove građe (tehnička priprema, upis u inventarnu knjigu, klasifikacija i katalogizacija), zaštita, revizija i otpis, statistička izvješća i izvješća o radu, izrada biltena	15	135
2.	Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljicom: suradnja i timski rad s učiteljima u promicanju čitateljske kulture učenika, pomoć učiteljima u planiranju i ostvarenju programa stručnog usavršavanja, suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima u ostvarenu Godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice	4	36
3.	Suradnja s drugim ustanovama i lokalnom zajednicom: suradnja s kulturnim ustanovama te ustanovama koje se bave organizacijom rada s djecom (<i>Sajam vlastelinstva, Karlovački vrtuljak</i>)	3	27
4.	Stručno usavršavanje	12	108
UKUPNO OSTALI POSLOVI		34	306

3. POSEBNI POSLOVI			
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Voditeljica ŽSV-a knjižničara	1	46
UKUPNO OSTALI POSLOVI			
S V E U K U P N O (1 + 2 + 3)			1792

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Dubovac i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2017./2018. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

RAVNATELJ:

/Irmelina Sablić, dipl. ing./

Dostaviti:

1. *Ana Sudarević*
2. *Uredu državne uprave* _____
3. *Pismohrana*