



	<p><b>2. 3. TIMSKI RAD – SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u mjesečnom planiranju – korelacije</li> <li>• Izrada Plana čitanja lektire s učiteljima hrvatskog jezika i razredne nastave</li> <li>• Izrada popisa AV građe i podjela voditeljima stručnih aktiva.</li> <li>• Izrada popisa građe za individualno stručno usavršavanje nastavnika</li> <li>• Suradnja i koordinacija rada s učiteljima razredne i predmetne nastave radi nabave novih stručnih knjiga</li> <li>• Dogovaranje o organizaciji, pripremanju i realizaciji nastavnih satova i školskih manifestacija</li> <li>• Narudžba lektirnih naslova u dogovoru s učiteljima</li> <li>• Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu</li> </ul> <p><b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, promocije knjiga, književni susreti, natjecanja i sl.)</li> <li>• 8. rujna – Međunarodni dan pismenosti</li> <li>• 26. rujna – Europski dan jezika</li> </ul> <p><b>3. 1. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja sa Zorin domom - odabir i rezervacija predstava</li> <li>• Suradnja s udrugom Radar – projekcije filmova</li> </ul> <p><b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Županijsko stručno vijeće</li> <li>• Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike.</li> <li>• Suradnja s drugim školskim knjižnicama, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom, Agencijom za odgoj i obrazovanje, MZOS, Suradnja s Hrvatskim čitateljskim društvom.</li> <li>• Sudjelovanje na stručnom skupu “ <i>Koliko smo pismeni/nepismeni – digitalna pismenost našeg doba</i>”.</li> <li>• Županijsko stručno vijeće – poslovi voditeljice</li> </ul>	<p>Prijedlozi, sugestije</p> <p>Izložbe, radionice</p> <p>Katalozi, periodika, stručna literatura, stručna predavanja</p>	<p>Knjižničar u suradnji s nastavnicima i učiteljima</p> <p>Knjižničar, voditelji stručnih aktiva, Gradska knjižnica, Zorin dom</p> <p>Knjižničar, AZOO, Hrvatsko čitateljsko društvo</p>	<p>8 sati</p> <p>10 sati</p>
--	---	---	---	------------------------------

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
<p style="text-align: center;">L I S T O P A D</p> <p style="text-align: center;">176</p>	<p><b>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b></p> <p><b>1. 1. PROGRAM KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKO MEDIJSKE PISMENOSTI I POTICANJE ČITANJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Korištenje rječnika i pravopisa</li> <li>• Satovi lektire (<i>Pjesme Grigora Viteza, Junaci Pavlove ulice, Priče iz davnine, Djeco, laku noć, Čudnovate zgode šegrta Hlapića</i>)</li> <li>• Mediji</li> <li>• Referentna zbirka</li> <li>• <i>U potrazi za knjigom</i></li> <li>• <b>Korelacija</b> s Engleskim jezikom: <i>Ms Jones, is the library open all day; The ugly duckling; Halloween, In the Library</i></li> </ul> <p><b>1. 2. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Čitateljski klub</li> <li>• Program „Pismenosti za 21. stoljeće“: <i>Digitalna zbirka učeničkih slikovnica, Umrežena knjižnica – aktivnosti na društvenoj mreži Edmodo</i> (e-kviz)</li> </ul> <p><b>1. 3. INFORMACIJSKA DJELATNOST / SAVJETODAVNI RAD / UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad s učenicima u čitaonici. Savjet pri izboru građe, upute o tehnici rada na izvoru, zajedničko čitanje, razvijanje kulture govora i pisanja.</li> <li>• Razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja.</li> <li>• Razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici.</li> </ul> <p><b>2. STRUČNI RAD</b></p> <p><b>2. 1. POSLOVI KOJI PRETHODE USPJEŠNOJ ORGANIZACIJI KVALITETNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI / PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripreme za izvođenje nastavnih satova.</li> </ul> <p><b>2. 2. KNJIŽNIČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nabava knjiga i ostale građe</li> <li>• Obrada građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis</li> <li>• Oblikovanje e-kataloga</li> <li>• Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici</li> <li>• Cirkulacije građe - posudba</li> <li>• Uređivanje mrežne stranice knjižnice</li> <li>• Praćenje periodike i Mreže (stranice MZOS-a, AZOO-a, HUŠK-a, www.knjiznicari.hr ...)</li> </ul>	<p>Nastavni satovi, kvizovi i radionice za učenike 2. – 8. razreda</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p>	<p>Knjižničar u suradnji s nastavnicima i učiteljicama</p> <p>Knjižničar, Matična služba, savjetnica</p>	<p>100</p> <p>50</p>

	<p><b>2. 3. TIMSKI RAD – SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u mjesečnom planiranju – korelacije</li> <li>• Suradnja i koordinacija rada s učiteljima razredne i predmetne nastave radi nabave novih stručnih knjiga</li> <li>• Dogovaranje o organizaciji, pripremanju i realizaciji nastavnih satova i školskih manifestacija</li> <li>• Narudžba lektirnih naslova u dogovoru s učiteljima</li> </ul> <p><b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izložba Mjesec hrvatske knjige 15.10. – 15. 11.</li> <li>• 16. 10. Svjetski dan hrane (Dani kruha) – projektni dan „Dobar kao kruh“</li> <li>• izložba: listopad Međunarodni mjesec školskih knjižnica</li> <li>• <i>Natjecanje u čitanju naglas</i> – školska razina</li> </ul> <p><b>3. 1. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Danas ti čitam</i> (Mjesec hrvatske knjige u Gradskoj knjižnici)</li> <li>• Suradnja sa Zorin domom</li> <li>• Suradnja s Kinom Karlovac</li> </ul> <p><b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stručni skup: <i>Susret znanja na susretištu rijeka</i></li> <li>• <i>SLAMIT 7: "School libraries as learning centres"</i></li> <li>• Županijsko stručno vijeće – poslovi voditeljice</li> <li>• Županijsko stručno vijeće knjižničara Ličko-senjske županije</li> <li>• Županijsko stručno vijeće knjižničara Grada Zagreba (srednje škole)</li> </ul>	<p>Prijedlozi, sugestije</p> <p>Izložbe u knjižnici, književni susret, radionice</p> <p>Stručni aktivni, stručna i pedagoška literatura, stručna predavanja</p>	<p>Knjižničar u suradnji s nastavnicima i učiteljima</p> <p>Knjižničar, Matična služba GK Agencija za odgoj i obrazovanje RH</p>	<p>10</p> <p>16 sati</p>
--	--	---	--	--------------------------

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
STUDENI 168	<p><b>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b></p> <p><b>1. 1. PROGRAM KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKO MEDIJSKE PISMENOSTI I POTICANJE ČITANJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Razlika između knjižnice i knjižare</li> <li>Dječja prava i obaveze</li> <li>Upotreba enciklopedija</li> <li>Satovi lektire (<i>Crvenkapica, Junaci Pavlove ulice</i>)</li> <li>Korelacija s Vjeronaukom: Stručne knjige iz područja religijske kulture (Biblija)</li> <li>Korelacija s Matematikom: E-katalog</li> </ul> <p><b>1. 2. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Čitateljski klub</li> <li>Program „Pismenosti za 21. stoljeće“: <i>Digitalna zbirka učeničkih slikovnica, Umrežena knjižnica – aktivnosti na društvenoj mreži Edmodo</i></li> </ul> <p><b>1. 3. INFORMACIJSKA DJELATNOST / SAVJETODAVNI RAD / UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rad s učenicima u čitaonici. Savjet pri izboru građe, upute o tehnici rada na izvoru, zajedničko čitanje, razvijanje kulture govora i pisanja.</li> <li>Razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja.</li> <li>Razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici.</li> </ul>	<p>Nastavni satovi, kvizovi i radionice za učenike 2. – 8. razreda</p>	<p>Knjižničar u suradnji s nastavnicima i učiteljicama</p>	<p>100</p>
	<p><b>2. STRUČNI RAD</b></p> <p><b>2. 1. POSLOVI KOJI PRETHODE USPJEŠNOJ ORGANIZACIJI KVALITETNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI / PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pripreme za izvođenje nastavnih satova.</li> </ul> <p><b>2. 2. KNJIŽNIČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Obrada knjiga</li> <li>Unos knjižničnog fonda u e-katalog.</li> <li>Uređivanje mrežne stranice knjižnice.</li> <li>Praćenje periodike i Mreže (stranice MZOS-a, AZOO-a, HUŠK-a, www.knjiznicari.hr ...)</li> </ul> <p><b>2. 3. TIMSKI RAD – SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sudjelovanje u mjesečnom planiranju – korelacije</li> <li>Dogovaranje o organizaciji, pripremanju i realizaciji nastavnih satova i školskih manifestacija</li> </ul>	<p>Stručni rad u knjižnici</p>	<p>Knjižničar</p>	<p>43</p>

	<p><b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izložba 15. 10. - 15. 11. Mjesec hrvatske knjige</li> <li>• izložba <i>Želim zdravo rasti</i>: mjesec borbe protiv ovisnosti</li> </ul> <p><b>3. 1. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja sa Zorin domom</li> <li>• Suradnja s Kinom Karlovac</li> <li>• Djeca medija – planiranje interaktivnih predavanja za učenike</li> </ul> <p><b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stručni skup: <i>Stručno-metodička priprema za polaganje stručnog ispita stručnih suradnika knjižničara</i></li> <li>• Posjet Interliberu – sajmu knjiga u Zagrebu</li> <li>• Županijsko stručno vijeće – poslovi voditeljice</li> <li>• Županijsko stručno vijeće knjižničara Sisačko-moslavačke županije</li> </ul>	<p>Izložba, književni susret, radionica</p> <p>Stručni aktivni, stručna i pedagoška literatura</p>	<p>Knjižničar, ravnateljica, Matična služba GK Agencija za odgoj i obrazovanje RH</p>	<p>10</p> <p>15 sati</p>
--	--	--	---	--------------------------



	<p><b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• izložba <i>Sveti Nikola</i></li><li>• izložba o Božiću</li></ul> <p><b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike</li><li>• 17. okrugli stol o slobodnom pristupu informacijama</li><li>• Stručni skup: <i>Školska knjižnica kao izvorište za stvaralački rad učenika i učitelja</i></li><li>• Sjednica Učiteljskog vijeća</li><li>• Županijsko stručno vijeće – poslovi voditeljice</li></ul>	Izložba i prezentacija	voditeljica Filmske družine	7 sati <b>4 sata</b>
--	--	------------------------	-----------------------------	-------------------------





	<p><b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• književni susret s Željkom Horvat Vukelja</li> </ul> <p><b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sjednica Učiteljskog vijeća</li> <li>• Praćenje nove stručne literature i periodike</li> <li>• Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici</li> <li>• Županijsko stručno vijeće – poslovi voditeljice</li> </ul>	<p>Književni susreti i zložbe knjiga</p> <p>Nova stručna literatura i periodika, stručni seminari</p>	<p>Knjižničar, ravnateljica, NSK, Matična služba GK Agencija za odgoj i obrazovanje RH</p>	<p>4 sata</p>
--	---	---	--	---------------



	<p><b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• radionica <i>Moja prva knjiga</i></li> </ul> <p><b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje nove stručne literature i periodike</li> <li>• Suradnja s Matičnom službom - statistika</li> <li>• Priprema za sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara</li> <li>• Županijsko stručno vijeće – poslovi voditeljice</li> </ul>	<p>Radionica</p> <p>Nova stručna literatura i periodika</p>	<p>Knjižničar, ravnateljica, Matična služba GK Agencija za odgoj i obrazovanje RH</p>	<p>4 sata</p>
--	--	---	---	---------------



	<p><b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s Matičnom službom</li> <li>• Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike</li> <li>• Sudjelovanje na 30. Proljetnoj školi školskih knjižničara</li> <li>• Priprema za sudjelovanje na <i>Karlovačkom vrtuljku</i></li> <li>• Županijsko stručno vijeće – poslovi voditeljice</li> </ul>	<p>Izložba, odlazak u kazalište i gradsku knjižnicu, radionica</p> <p>Nova stručna literatura i periodika, stručni seminari</p>	<p>Knjižničar, voditeljica Matične službe i Agencija za odgoj i obrazovanje RH, Hrvatsko knjižničarsko društvo</p>	<p>30 sati</p> <p>4 sata</p>
--	--	---	--	------------------------------













	<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Međužupanijsko stručno vijeće</li><li>• Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike.</li><li>• Suradnja s drugim školskim knjižnicama, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom, Agencijom za odgoj i obrazovanje, MZOS, Suradnja s Hrvatskim čitateljskim društvom.</li><li>• Županijsko stručno vijeće – poslovi voditeljice</li></ul>		Knjižničar, voditeljica Matične službe i Agencija za odgoj i obrazovanje RH	4 sata
--	---	--	--	--------

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
<p style="text-align: center;">S R P A N J  K O L O V O Z</p> <p style="text-align: center;">136</p>	<p><b>1. STRUČNI RAD</b></p> <p><b>1. 1. KNJIŽNIČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obrada knjiga</li> <li>• Unos knjižničnog fonda u e-katalog.</li> <li>• Uređivanje mrežne stranice knjižnice.</li> <li>• Praćenje periodike i Mreže (stranice MZOS-a, AZOO-a, HUŠK-a, www.knjiznicari.hr ...)</li> <li>• Sumiranje rezultate rada u knjižnici za ovu školsku godinu</li> <li>• Sređivanje dnevnika rada</li> <li>• Sređivanje inventarnih knjiga</li> <li>• Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta</li> <li>• Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe</li> <li>• Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice</li> <li>• Izvještaj o radu izvannastavnih aktivnosti</li> <li>• Izvještaj o individualnom usavršavanju</li> </ul> <p><b>2. 3. TIMSKI RAD – SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prisustvovanje sjednicama Učiteljskog vijeća</li> <li>• Planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu</li> </ul> <p><b>2. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Međužupanijsko stručno vijeće</li> <li>• Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike.</li> <li>• Suradnja s drugim školskim knjižnicama, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom, Agencijom za odgoj i obrazovanje, MZOS, Suradnja s Hrvatskim čitateljskim društvom.</li> <li>• Županijsko stručno vijeće – poslovi voditeljice</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>GODIŠNJI ODMOR</b></p>	<p>Rad u knjižnici, izvještaji</p> <p>Dogovor, suradnja, prijedlozi, sugestije</p> <p>Stručna literatura i periodika</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar u suradnji s nastavnicima i učiteljicama</p> <p>Knjižničar, voditeljica Matične službe i Agencija za odgoj i obrazovanje RH</p>	<p>4 sata</p>