



OŠ Ivana Kukuljevića Sakcinskog, Ivanec

# Plan rada Županijskog stručnog vijeća školskih

Ladislava Šabana 17  
42240 Ivanec

tel. 042 781 330 (108)  
mob. 091 887 4849

[drazenka.stancic@skole.hr](mailto:drazenka.stancic@skole.hr)  
[web-adresa]

# Sadržaj

I.	<b>Sažetak</b> .....	2
	Pokazatelji	
	Ciljevi, zadaci i oblici rada	
	Izjava o misiji	
	Vizija	
II.	<b>Plan i program rada 2017./2018.</b> .....	3
	I.    Obrazovno razdoblje	
	II.   Obrazovno razdoblje	
III.	<b>Troškovnik</b> .....	4
	Promotivne aktivnosti	
IV.	<b>Kontakt</b> .....	5
	Voditeljica ŽSV-a školskih knjižničara Varaždinske županije	
	Sjedište ŽSV-a školskih knjižničara Varaždinske županije	

## Sažetak

Županijsko stručno vijeće svoj rad temelji na Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (čl. 115) koji navode da učitelji i stručni suradnici imaju pravo i dužnost permanentnog stručnog i pedagoškog usavršavanja. Obveza stručnog usavršavanja propisana je i odredbama Standarda za školske knjižnice (članak 18.) koji ističe da školski knjižničar ima obvezu stalnog stručnog usavršavanja, između ostalog, i sudjelovanjem na stručnim sastancima školskih knjižničara.

Stručno usavršavanje organizira i provodi Agencija za odgoj i obrazovanje, a za obavljanje pojedinih poslova Agencija imenuje voditelje županijskih stručnih vijeća.

Voditeljica je Draženka Stančić, prof. hrvatskog jezika i književnosti i magistra bibliotekarka, stručna suradnica savjetnica, zaposlena u OŠ Ivana Kukuljevića Sakcinskog, Ivanec.

Sastanci ŽSV-a održavat će se u županijskim osnovnim i srednjim školama.

Planirana su najmanje 2 ŽSV u trajanju od 6 sati i iznimno 2 MŽSV (jednodnevna).

## Pokazatelji

Ukupno 52 školska knjižničara: 36 OŠ knjižničara (jedan ima pola u OŠ i pola u SŠ, je naveden samo u OŠ) i 14 SŠ knjižničara, 1 knjižničarku u Učeničkom domu, 1 knjižničarku u Centru za odgoj i obrazovanje "Tomislav Špoljar" (posebna ustanova za odgoj i obrazovanje učenika s većim teškoćama u razvoju, imaju i OŠ i SŠ program). U samom Varaždinu djeluje 7 gradskih OŠ i jedna privatna te 9 gradskih SŠ 6 privatnih (samo 2 imaju knjižničare). Broj knjižničara koji su napredovali u zvanju: 3 mentorice - Jasminka Horvatić Bedenik, Ivana Štimec Sajko, Barbara Dukarić i dvoje savjetnika, Josip Rihtarić, i Draženka Stančić. Prosječno se godišnje održe 2 ŽSV-a i 1 MŽSV.



## Ciljevi, zadaci i oblici rada

Rad županijskog stručnog vijeća knjižničara osnovnih i srednjih škola usmjeren je na stručno usavršavanje knjižničara koje ima sljedeće **ciljeve**:

- razmjenu iskustava
- identificiranje glavnih problema i pronalaženje odgovarajućih načina njihova rješavanja
- upoznavanje s novim pedagoškim modelima
- upoznavanje s novom stručnom literaturom
- osuvremenjivanje nastavnog procesa
- korelacija i integracija s nastavnim predmetima
- praćenje globalnog okvira odgoja i obrazovanja

**Zadaci** županijskog stručnog vijeća knjižničara su:

- organizacija stručnih predavanja
- organizirano okupljanje i neposredno aktivno sudjelovanje knjižničara
- stručno-metodičko usavršavanje
- unaprjeđenje međusobne komunikacije
- rad s knjižničarima početnicima
- izlaganja o traženim temama
- suradnju s matičnom službom

**Oblici rada** kojima županijsko stručno vijeće ostvaruje planirane ciljeve i zadatke su:

- predavanja
- primjeri dobre prakse
  - radionice
  - ogledni satovi
  - posteri
- kulturni susreti (književni, dramski)
- terenski rad
- okrugli stolovi/rasprave
- komunikacija internetom
- pisani materijali

## Izjava o misiji

Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara Varaždinske županije postoji kako bi osiguralo stručnu i kolegijalnu podršku školskim knjižničarima unutar vijeća kroz usavršavanja i razmjenu informacija te kroz komunikaciju s profesionalcima, znanstvenicima i stručnjacima onih profila koji mogu doprinijeti poboljšanju rada školskih knjižničara našeg vijeća.

## Vizija

Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara Varaždinske županije svojim radom razvijat će stručne, znanstvene, komunikacijsko-socijalne, psihološke i tehnološke kompetencije svojih članova na dobrobit svih korisnika školskih knjižnica.

# Plan i program rada 2017./2018.

---

Planirana su 2 redovna Županijska stručna vijeća, jedno Međuzupanijsko stručno vijeće i jedno Međuzupanijsko i međupredmetno stručno vijeće. Ukoliko bude potrebe održat će se još koje ŽSV/MŽSV.

## I.      **Obrazovno razdoblje**

### 1.      *Županijsko stručno vijeće*

Područje, tema i sadržaj: **Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice.**

Mjesto: OŠ Sveti Đurđ

Vrijeme: zadnji tjedan u studenome

Nositelj: Draženka Stančić

## II.     **Obrazovno razdoblje**

### 2.      *Županijsko stručno vijeće*

Područje, tema i sadržaj: **Stručni poslovi školskog knjižničara. Planiranje rada školskog knjižničara.**

**Pisanje izvješća o radu školskog knjižničara.**

Mjesto: OŠ Cestica

Vrijeme: početkom veljače

Nositelj: Draženka Stančić

**1. Međupredmetno i međžupanijsko stručno vijeće Dani kulture govornog i dramskog izraza**

Namjena: školski knjižničari, vjeroučitelji i učitelji/nastavnici hrvatskog jezika koji imaju dramske, recitatorske i govorničke grupe ili koriste metode tog tipa u svojem radu (Međimurska, Varaždinska i Krapinsko-zagorska županija)

Područje, tema i sadržaj: **Kultura govornog i dramskog izraza u školi**

Mjesto: SŠ Ivanec

Vrijeme: dva dana između 3. – 6. 4. (nakon Uskrsa za vrijeme proljetnog odmora)

Nositelj: Adela Granić, Draženka Stančić, Nataša Roginek, Sunčica Križan-Kadi

Predavači: Jasna Held, Ana Šimunović, Vlado Krušić

**2. Međžupanijsko stručno vijeće školskih knjižničara**

Namjena: školski knjižničari Međimurske, Varaždinske i Koprivničko-križevačke županije

Područje, tema i sadržaj: **Međupredmetne teme i međupredmetno povezivanje u sklopu odgojno-obrazovne djelatnosti školske knjižnice.**

Mjesto: Kulturni centar Rabuzin, Novi Marof

Vrijeme: lipanj, nakon nastavne godine

Nositelj: Adela Granić, Draženka Stančić

## Troškovnik

Opis	Troškovi
Materijalni troškovi za 1. ŽSV	180,00 kn
Materijalni troškovi za 2. ŽSV	180,00 kn
Materijalni troškovi za 1. MPMŽSV	3500,00 kn <sup>1</sup>
Materijalni troškovi za 2. MŽSV	1800,00 kn <sup>2</sup>
Potrošni materijal	400,00 kn
<b>UKUPNO</b>	<b>6.060,00 kn</b>

ŽSV raspolaže s 820,00 kn, od čega je za 2 ŽSV-a planirano 360,00 kn, a na raspolaganju je još onda 460 kn iz financija ŽSV-a za provedbu MPMŽSV i MŽSV. Za ostatak troškova planira se tražiti sufinanciranje Varaždinske županije i Grada Ivanca, nakon dogovora sa savjetnicom iz AZOO.

### Promotivne aktivnosti

Rad Županijskog stručnog vijeća predstaviti će se u medijima, na web stranicama ŽSV-a i škola domaćina ŽSV-a.

<sup>1</sup> Vidjeti sa savjetnicom (radionica + dnevica + putni ili autorski ugovor + putni, dade se možda i podijeliti na 3 savjetnice)

<sup>2</sup> Putni troškovi za predavače koji su mentori i savjetnici

# Kontakt

---

## Voditeljica ŽSV-a školskih knjižničara Varaždinske županije

### *Draženka Stančić*

stručna suradnica savjetnica

magistra bibliotekarstva i prof. hrvatskog jezika i književnosti

e-pošta: [drazenka.stancic@skole.hr](mailto:drazenka.stancic@skole.hr); [drazenka.stancic@gmail.com](mailto:drazenka.stancic@gmail.com), [knjiznicax@gmail.com](mailto:knjiznicax@gmail.com)

tel: 042 781 330 (108)

mob: 091 887 4849

## Sjedište ŽSV-a školskih knjižničara Varaždinske županije

OŠ Ivana Kukuljevića Sakcinskog, Ivanec

Ulica akademika Ladislava Šabana 17

42240 Ivanec

tel.: 042 781 330; 042 784 440

fax.: 042 781 330

e-pošta: [os-ivanec@os-iksakcinskog-ivanec.skole.hr](mailto:os-ivanec@os-iksakcinskog-ivanec.skole.hr)

web: <http://os-iksakcinskog-ivanec.skole.hr/>

MB: 3125408

OIB: 16575689564

IBAN: HR3723400091110740064

## Bilanca



Slijede smjernice za stavke koje je potrebno uvrstiti u bilancu: (za korištenje u tvrtkama koje postoje već neko vrijeme)

**Aktiva:** sve vrijedno što je u vlasništvu ili zakonom pripada tvrtki. Ukupna aktiva obuhvaća sve neto vrijednosti; iznose nastale oduzimanjem amortizacije od izvornog troška kada je aktiva prvi put stečena.

### **Trenutna aktiva:**

**Gotovina** – novac u banci ili resursi koji se mogu pretvoriti u gotovinu u roku od 12 mjeseci od datuma bilance.

**Novac u blagajni** – gotovinski fond za razne male izdatke.

**Potraživanja** – iznosi koji se potražuju od klijenata za robu ili usluge.

**Zalihe** – sirovi materijal na raspolaganju, rad u tijeku i sva dovršena roba (bilo proizvedena ili kupljena radi preprodaje).

**Kratkoročna ulaganja** – očekuje se da se imovina koja daje kamate ili dividendu pretvori u gotovinu u roku od jedne godine; dionice, obveznice, potvrde uplate i računi za oročenu štednju. Ti bi iznosi trebali biti prikazani sa svojom cijenom ili trenutnom tržišnom vrijednošću, ovisno o tome koji je iznos manji. Kratkoročna se ulaganja mogu nazivati i "privremena ulaganja" ili "utržive vrijednosnice".

**Unaprijed plaćen trošak** – roba, pogodnosti ili usluge koje tvrtka unaprijed plaća ili unajmljuje, primjerice uredski pribor, osiguranje ili radni prostor.

**Dugoročna ulaganja** – imovina koju tvrtka namjerava zadržati najmanje jednu godinu. Poznata i kao dugoročna aktiva, to su obično dionice, obveznice ili štedni računi za koje se isplaćuju kamate ili dividenda.

**Fiksna aktiva** – ovaj pojam obuhvaća sve resurse koji su u vlasništvu tvrtke ili koje ona pribavi radi korištenja u svojim operacijama koji nisu predviđeni za preprodaju. Mogu biti unajmljeni umjesto u vlasništvu tvrtke i ovisno o ugovorima o najmu možda moraju biti navedeni kao aktiva za vrijednost i kao pasiva. Fiksna aktiva uključuje zemljište (potrebno je navesti izvornu kupovnu cijenu, bez odbitka za tržišnu vrijednost), zgrade, popravke, opremu, namještaj i vozila.

### **Pasiva:**

**Trenutna pasiva:** obuhvaća sve dugove, novčane obaveze i potraživanja koja se mogu platiti u roku od 12 mjeseci.

**Obveze prema dobavljačima** – iznosi koje je potrebno platiti dobavljačima za robu i usluge kupljene za tvrtku.

**Vrijednosnice za podmirenje** – saldo glavnice koju je potrebno platiti za kratkoročni dug za sredstva posuđena za tvrtku. Obuhvaća i trenutni iznos koji je potrebno platiti za vrijednosnice za koje su rokovi dulji od 12 mjeseci.

**Kamata za podmirenje** – obračunski iznosi koje je potrebno platiti za kratkoročno i dugoročno posuđen kapital i kredit proširen na tvrtku.

**Porez za podmirenje** – iznosi nastali tijekom računovodstvenog razdoblja obuhvaćenog bilancom.

**Obračunate plaće** – plaće i honorari koje je potrebno platiti tijekom razdoblja obuhvaćenog bilancom.

**Dugoročna pasiva** – vrijednosnice, ugovorne rate ili rate hipotekarnog kredita koje je potrebno platiti u roku duljem od 12 mjeseci. Te je iznose potrebno navesti kao neplaćeni saldo umanjen za trenutno stanje za podmirenje.

**Neto vrijednost** – naziva se i vlasnikov kapital. To je iznos potraživanja vlasnika za aktivu tvrtke. U vlasništvu jedne osobe ili u partnerstvu taj je kapital izvorno ulaganje svakog vlasnika uvećano za zarade nakon povlačenja.

Većina računalnih računovodstvenih sustava može generirati bilancu za potrebna razdoblja.

Napomena: ukupna aktiva uvijek će biti jednaka ukupnoj pasivi uvećanoj za ukupnu neto vrijednost. Odnosno, krajnje vrijednosti za ukupnu pasivu i ukupnu aktivu uvijek će biti iste.

Aktiva	
Trenutna aktiva:	
Gotovina	
Novac u blagajni	
Potraživanja	
Zalihe	
Kratkoročno ulaganje	
Unaprijed plaćeni trošak	
Dugoročno ulaganje	
Fiksna aktiva:	
Zemljište	
Zgrade	
Popravci	
Oprema	
Namještaj	
Automobili/vozila	
Ostala aktiva:	
Stavka 1	
Stavka 2	
Stavka 3	
<b>UKUPNA AKTIVA</b>	

Pasiva	
Trenutna pasiva:	
Obveze prema dobavljačima	
Vrijednosnice za podmirenje	
Kamate za podmirenje	
Porezi za podmirenje:	
Savezni porez na dohodak	
Državni porez na dohodak	
Porez na prihod od samozapošljavanja	
PDV	
Porez na nekretnine	
Obračunate plaće	
Dugoročna pasiva	
Vrijednosnice za podmirenje	
<b>NETO VRIJEDNOST/VLASNIKOV KAPITAL/ZADRŽANA ZARADA</b>	
<b>UKUPNA PASIVA</b>	

## Očekivana prodaja



Ovi se podaci mogu prikazati u obliku grafikona ili tablice, po mjesecima, tromjesečjima ili godinama, da bi se pokazao očekivani porast prodaje i pripadajući trošak prodaje.

## Prijelazne točke



Ovo je popis ciljeva kojima vaša tvrtka mora stremiti, prema datumima početka i završetka te prema proračunu. Može se prikazati i u obliku tablice ili grafikona.

## Analiza praga rentabilnosti



Ovaj odjeljak koristite za procjenu profitabilnosti svoje tvrtke. Možete izmjeriti koliko ste blizu praga rentabilnosti, kada su vam troškovi podmireni iznosom prodaje i nalazite se na rubu profitabilnosti.

Analizom praga rentabilnosti možete doznati koja će vam količina prodaje biti potrebna da biste ostvarili dobit. Može je koristiti i kao orijentir prilikom određivanja cijena.

Tri su osnovna načina na koja je moguće povećati dobit tvrtke: ostvarivanje veće prodaje, povećavanje cijena i/ili smanjivanje troškova. Sva tri načina utječu na poslovanje: ako povećate cijene, možda više nećete biti konkurentni, ako ostvarite veću prodaju, možda će vam biti potrebno dodatno osoblje za servisiranje te prodaje, što može povećati troškove. Smanjivanje fiksnih troškova koje tvrtka mora platiti svakog mjeseca imat će veći utjecaj na profitnu maržu nego promjena varijabilnih troškova.



**Fiksni troškovi:** najamnina, osiguranje, plaće itd.

**Varijabilni troškovi:** troškovi kupnje proizvoda, zaliha itd.

**Marža doprinosa:** to je prodajna cijena umanjena za varijabilne troškove. Ona mjeri sredstva dostupna za plaćanje fiksnih troškova i ostvarivanje dobiti.

**Omjer marže doprinosa:** to je iznos ukupne prodaje umanjen za varijabilne troškove podijeljen s ukupnom prodajom. On mjeri postotak svake prodajne kune za plaćanje fiksnih troškova i ostvarivanje dobiti.

**Prag rentabilnosti:** to je iznos uz koji je ukupna prodaja jednaka ukupnim troškovima. On predstavlja minimalan prodajni iznos koji morate dostići prije no što počnete ostvarivati dobit.

**Prag rentabilnosti u jedinicama:** za tvrtke na koje se to može primijeniti, to je ukupni iznos fiksnih troškova podijeljen s jediničnom prodajnom cijenom umanjen za varijabilne troškove po jedinici. On upućuje na to koliko jedinica morate prodati prije no što počnete ostvarivati dobit.

**Prag rentabilnosti u kunama:** to je ukupan iznos fiksnih troškova podijeljen omjerom margine doprinosa. To je način izračunavanja minimalnog prodajnog iznosa koji morate dostići prije no što počnete ostvarivati dobit.

**Napomena:** ako je prodajni iznos manji od praga rentabilnosti, tvrtka gubi novac.

## Razni dokumenti



Da biste potkrijepili izjave koje ste naveli u poslovnom planu, možda ćete u dodatku morati priložiti neke ili sve dokumente navedene u nastavku:

- Osobni životopisi
- Osobni financijski izvodi
- Kreditna izvješća, poslovna i osobna
- Kopije ugovora o najmu
- Pismo preporuke
- Ugovori
- Pravni dokumenti
- Osobni i poslovni povrati poreza
- Razni relevantni dokumenti.
- Fotografije